



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	1
3 ปัจจัยความเสี่ยง	1
4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	11
5 ข้อพิพาททางกฎหมาย	13
6 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	13

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	15
8 โครงสร้างการจัดการ	17
9 การกำกับดูแลกิจการ	23
10 ความรับผิดชอบต่อสังคม	38
11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	40
12 รายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	42

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	46
14 การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	50

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 อื่น ๆ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ บริษัท สยามเจเนอรัลแฟคตอริ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2528 โดยการร่วมทุนระหว่างธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท จี เอฟ โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจหลักประเภทให้บริการเงินทุนหมุนเวียนระยะสั้นในรูปแบบการซื้อลดหนี้ที่ได้โอนสิทธิแล้ว และเป็นหนี้การค้าปกติ (แฟคตอริ่ง) บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2531 และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2536

ในปี 2546 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นใหญ่จากธนาคารไทยพาณิชย์เป็นกลุ่มบริษัท เปาโล เมติก จำกัด และได้ขยายบริการสินเชื่อเงินกู้ประเภทต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

ตั้งแต่ต้นปี 2560 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีนโยบายเน้นสินเชื่อรายย่อยประเภทจำนำทะเบียน (สัญญาเช่าซื้อ) ภายใต้แบรนด์ “เช็คอินเงินด่วน” มีการวางรากฐานธุรกิจสินเชื่อรายย่อย (เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์) ในหลายๆ ด้าน โดยได้เพิ่มผู้บริหารและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในวงการธุรกิจสินเชื่อรายย่อยหลายรายและวางระบบงานเพื่อเตรียมธุรกิจสินเชื่อรายย่อยไปทั่วประเทศ เพื่อเตรียมพร้อมกับการเติบโตในช่วง 3-5 ปีข้างหน้า กล่าวคือ

- เพิ่มบุคลากรโดยเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจจากองค์กรชั้นนำอื่นๆ จาก 34 คน เป็น 332 คน โดยเป็นบุคลากรที่สาขาจำนวน 252 คน
- ขยายสาขาที่จดทะเบียนเป็นทางการจาก 2 สาขาเป็น 41 สาขา กระจายไปในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ และมีการสร้างระบบผู้แนะนำการขายเพื่อการค้าลูกค้าให้กับบริษัทไว้ โดยมีผู้แนะนำการขายมากกว่า 1,000 ราย กระจายไปตามสาขาต่างๆดังกล่าว
- พัฒนาระบบ IT และระบบบริหารจัดการอื่นๆ เพื่อรองรับการปล่อยสินเชื่อ การบริหารและติดตามหนี้ และอื่นๆโดยในปัจจุบันบริษัทฯได้ขยายธุรกิจผ่านสาขา จนเป็นที่ยอมรับ และมีลูกค้ามากกว่า 4,000 ราย

สำหรับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจปี 2562 บริษัทฯ จะเน้นการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจสินเชื่อรายย่อยทั้งเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และรวมไปถึงการขายสินเชื่อไปยังสินเชื่อจำนำทะเบียน (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) โดยลูกค้ากลุ่มนี้มีผลตอบแทนที่สูงและมีหลักประกันทำให้สามารถลดความเสี่ยงจากหนี้เสียที่จะเกิดขึ้นได้ โดยบริษัทฯ จะใช้เครือข่ายผู้แนะนำการขายและสาขาของบริษัทฯที่ได้ลงทุนสร้างไปในปี 2561 เป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเน้นสินเชื่อรายย่อยประเภทสินเชื่อเช่าซื้อ ภายใต้แบรนด์ “เช็คอินเงินด่วน” ซึ่งทางบริษัทมีการวางรากฐานธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อยในหลายๆ ด้าน โดยโครงสร้างรายได้ตามแต่ละประเภทของการดำเนินธุรกิจในปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 เป็นดังนี้



2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ

รายการ	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้จากเช่าซื้อรายย่อย	-	-	39,768	27.09	158,398	33.99
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	3,516	3.31	2,298	1.57	237,398	50.95
รายได้จากเงินให้กู้ยืม	95,973	90.51	86,530	58.95	48,072	10.32
รายได้จากการซื้อลูกหนี้	-	-	12,289	8.37	7,167	1.54
รายได้จากสินเชื่อบุคคล	2,336	2.20	1,961	1.34	1,232	0.26
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	3,957	3.73	3,744	2.55	13,472	2.89
รายได้ดอกเบี้ยอื่น	258	0.24	185	0.13	220	0.05
รวมรายได้จากการให้สินเชื่อ	106,040	100.00	146,775	100.00	465,959	100.00

แหล่งที่มาของรายได้

ประเภทธุรกิจ	ลักษณะของรายได้	แหล่งที่มาของรายได้
สินเชื่อเช่าซื้อ	รายได้จากเงินให้สินเชื่อ	ดอกเบี้ยรับค่าธรรมเนียมและบริการ
แฟคตอริงในประเทศ	รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ค่าธรรมเนียมและบริการ	- ค่าโอนสิทธิเรียกร้อง (ดอกเบี้ย) - การบริการจัดเก็บหนี้ - ค่าธรรมเนียมเปิดวงเงิน
สินเชื่อเงินให้กู้ยืม	รายได้จากเงินให้กู้ยืม	ดอกเบี้ยรับจากการให้วงเงินล่วงหน้า
สินเชื่อบุคคล / นาโน ไฟแนนซ์	รายได้จากสินเชื่อบุคคล	- ดอกเบี้ย - ค่าธรรมเนียม

โดยลักษณะการดำเนินงานของแต่ละประเภทธุรกิจหลัก มีรายละเอียด ดังนี้

2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.2.1 บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย

บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เริ่มให้บริการตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2560 เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง หรือ ผ่อนชำระมาจนมูลค่าเหลือน้อย จะ Re-finance จากสถาบันการเงินมากู้ สินเชื่อชนิดนี้จะทำนิติกรรมสัญญาเช่าซื้อและจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์รถมาเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ โดยที่ลูกค้ายังคงเป็นผู้ครอบครองรถและสามารถนำรถกลับไปใช้งานได้ ตามปกติ เป็นสินเชื่อให้ลูกค้านำเงินไปประกอบอาชีพ หรือใช้ชีวิตประจำวัน

2.2.2 บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืม

บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืมของบริษัทฯแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

ก.) การให้บริการวงเงินหมุนเวียนล่วงหน้า (Pre-financing) ซึ่งเป็นบริการเงินกู้ระยะสั้นประมาณ 3 เดือน เพื่อให้ลูกค้านำเงินไปทำงานเบื้องต้นตามสัญญาจ้าง หรือสัญญาซื้อ-ขายที่ลงนามในสัญญาแล้ว และ

โอนสิทธิการรับชำระหนี้ทั้งสัญญาให้บริษัทฯ ลูกค้าน่าจะได้รับเงินทุนระยะสั้นไปทำงานก่อนเพื่อส่งมอบงานได้ทันตามเวลา

- ข.) การให้บริการสินเชื่อเงินให้กู้ยืม ซึ่งเป็นบริการเงินกู้ระยะยาว 1-3 ปี เพื่อให้ลูกค้านำเงินไปปรับปรุงกิจการ หรือพัฒนาโครงการเพื่อจำหน่าย และทยอยตัดชำระหนี้คืนตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะกำหนดวงเงินที่จะให้ตามความเหมาะสมของงานแต่ละโครงการ และมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่นำมาเป็นหลักประกัน

2.2.3 บริการซื้อสิทธิเรียกร้อง (Factoring)

บริการซื้อสิทธิเรียกร้อง หรือ แฟคตอริ่ง คือ การให้บริการทางการเงินแก่ผู้ขายสินค้าหรือบริการ โดยผู้ขายสินค้านำลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระหนี้ไปแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดทันที เพื่อให้หมุนเวียนในกิจการของตน และโอนสิทธิในการรับเงินในหนี้การค้าที่รอเรียกเก็บให้กับบริษัทแฟคตอริ่ง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารหนี้การค้าต่างๆ เช่น ใบกำกับสินค้า ใบรับวางบิล ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่อให้บริษัทเป็นผู้นำเอกสารดังกล่าวไปจัดเก็บเมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ลูกหนี้ของลูกค้าน่าโอนสิทธิเรียกร้องให้บริษัทฯ เป็นลูกหนี้ที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ อันเกิดจากการทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือรับจ้างทำของที่หน่วยงานดังกล่าวทำกับลูกค้าของบริษัทฯ เอกสารการค้าที่บริษัทฯ รับซื้อ ประกอบด้วย ใบส่งงาน ใบส่งสินค้า ใบตรวจรับ ใบวางบิล ใบรับวางบิล ใบแจ้งหนี้ เช็คการค้า ตั๋วสัญญาใช้เงิน และตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารอาวัล ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดสัดส่วนในการรับซื้อสำหรับเอกสารแต่ละประเภทต่างกัน ขึ้นกับระดับความสามารถเรียกบังคับชำระหนี้ได้ของเอกสาร

2.2.4 บริการสินเชื่อบุคคล

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย จากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2548 ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินเงินเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ส่วนอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยเน้นลูกค้ากลุ่มสวัสดิการ หักบัญชีเงินเดือนเป็นหลัก

2.2.5 บริการสินเชื่อหาโนไฟแนนซ์

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย (หาโนไฟแนนซ์) จากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2558 และบริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อหาโนไฟแนนซ์ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 เป็นการให้สินเชื่อแก่ผู้ประกอบการรายย่อยที่มีธุรกิจขนาดเล็ก เพื่อนำไปหมุนเวียนในกิจการ เป็นเงินกู้ระยะยาว 1 – 4 ปี โดยบริษัทฯ จะกำหนดวงเงินสินเชื่อและอัตราค่าธรรมเนียมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

2.3 นโยบายการให้สินเชื่อ

2.3.1 สินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีรถเป็นของตนเอง หรือต้องการ Re-finance จากสถาบันการเงินอื่น และมีความต้องการใช้เงินสด เพื่อเสริมสภาพคล่องส่วนตัว หรือเสริมสภาพคล่องในการประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากรถที่เป็นหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ และคุณสมบัติของลูกค้าตามที่บริษัทฯ กำหนด

2.3.2 สินเชื่อเงินให้กู้ยืม

บริษัทฯ สนับสนุนวงเงินสินเชื่อเงินให้กู้ยืมแก่ลูกค้าที่มีที่ดินมาจําเองเป็นประกันหนึ่ง โดยอาจจะอยู่ในรูปของวงเงินกู้ยืม และทยอยผ่อนชำระคืนรายเดือน หรือวงเงินกู้ยืมและชำระคืนโดยการโอนสิทธิสัญญาของลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจก็ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจากมูลค่าของหลักประกันความสามารถในการชำระหนี้ ประกอบกับวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินในการกำหนดวงเงินสินเชื่อ แต่จะไม่เกิน 70% ของมูลค่าหลักประกันตามราคาประเมินที่ประเมินโดยบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต.

2.3.3 สินเชื่อโอนสิทธิเรียกร้อง (แฟคตอริง)

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนลูกค้าที่เป็นกิจการขนาดเล็กและขนาดกลาง ที่มีข้อจํากัดทางการเงิน ซึ่งอยู่ในกลุ่มธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจอุตสาหกรรม/เกษตรกรรม ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง และอื่นๆ โดยรับซื้อหนี้ของลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือลูกค้าเอกชนรายใหญ่ที่รับโอนสิทธิตรงเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดวงเงินของลูกค้าแต่ละรายให้สอดคล้อง เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้า และขนาดของสัญญาเพื่อลดความเสี่ยง

ปัจจุบัน บริษัทฯ เน้นการรับซื้อหนี้ในกลุ่มลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่ำกว่าลูกค้าเอกชน อีกทั้งปัจจุบัน หน่วยงานราชการหลาย ๆ แห่งยังให้การสนับสนุนการทำแฟคตอริง และรับทราบเรื่องการโอนสิทธิมากยิ่งขึ้น การชำระเงินมีการใช้ระบบ GFMS โอนเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ เลย ทำให้ช่วยลดความเสี่ยงอีกทางหนึ่งด้วย

2.3.4 สินเชื่อบุคคล

บริษัทฯ จะเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานที่บริษัทฯ คัดเลือก ซึ่งให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการหักเงินเดือนพนักงานเพื่อชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ การอนุมัติวงเงินของลูกค้าแต่ละราย จะพิจารณาจากคุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การพิจารณา Credit Scoring

2.3.5 สินเชื่อนาโไฟแนนซ์

บริษัทฯ เริ่มให้บริการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแรกเป็นผู้ประกอบการในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานของบริษัทฯ เพื่อความสะดวกในการติดตาม โดยการขยายสินเชื่อจะเป็นลักษณะค่อยเป็นค่อยไป เพื่อศึกษาแนวโน้มธุรกิจด้วย การอนุมัติวงเงินของลูกค้าแต่ละราย จะพิจารณาจากคุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การพิจารณา Credit Scoring

2.3.6 สินเชื่ออื่น ๆ

บริษัทฯ จะมีการกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจแต่ละประเภทที่บริษัทฯ จะขยายไปในอนาคต

2.4 นโยบายการอนุมัติวงเงิน

การอนุมัติวงเงินสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จะพิจารณาจากองค์ประกอบโดยรวม ทั้งคุณสมบัติของผู้กู้ ความสามารถชำระหนี้ การติดตามหลักประกัน อาชีพและรายได้ที่มั่นคง คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) รถยนต์หลักประกันมีสภาพดีและยังเป็นที่ต้องการของตลาดรถยนต์ใช้แล้ว มีสภาพคล่องในการขาย ให้วงเงินสินเชื่อตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีขอบเขตอำนาจอนุมัติสินเชื่อดังนี้

วงเงิน	อำนาจอนุมัติ
เกิน 750,000 บาท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ไม่เกิน 750,000 บาท	กรรมการผู้จัดการ
ไม่เกิน 550,000 บาท	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ + ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อรายย่อย
ไม่เกิน 350,000 บาท	ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อรายย่อย
ไม่เกิน 200,000 บาท	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อรายย่อย

การอนุมัติวงเงินกู้ยืม บริษัทฯจะพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ วัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ประกอบกับมูลค่าของหลักประกัน โดยให้มีคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อตามลำดับ

การอนุมัติวงเงินแพคตอริงของลูกค้าแต่ละราย บริษัทฯจะพิจารณาจากคุณภาพลูกหนี้เป็นสำคัญ และควบคุมวงเงินรวมของลูกค้าและลูกหนี้ตามวงเงินลูกค้าและวงเงินมาตรฐานลูกหนี้ โดยปัจจุบัน บริษัทฯจะให้สินเชื่อแพคตอริงเฉพาะลูกหนี้ราชการ และยังไม่มียกข้อยกเว้นให้สินเชื่อแพคตอริงแก่ลูกหนี้เอกชน โดยมีขอบเขตอำนาจอนุมัติสินเชื่อเงินแพคตอริง และเงินกู้ยืม ดังนี้

ผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อเงินกู้ยืม	วงเงินอำนาจอนุมัติสินเชื่อแพคตอริง	วงเงินอำนาจอนุมัติสินเชื่อเงินกู้ยืม
คณะกรรมการสินเชื่อ	ไม่เกิน 1.0 ล้านบาท	ไม่เกิน 5.0 ล้านบาท
คณะกรรมการสินเชื่อ + กรรมการผู้จัดการ	ไม่เกิน 2.0 ล้านบาท	ไม่เกิน 10.0 ล้านบาท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่เกิน 5.0 ล้านบาท	ไม่เกิน 30.0 ล้านบาท
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 30.0 ล้านบาท	ไม่เกิน 50.0 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัท	มากกว่า 30.0 ล้านบาท	มากกว่า 50.0 ล้านบาท

สำหรับสินเชื่อบุคคล และสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ การอนุมัติวงเงินของลูกค้าแต่ละราย จะพิจารณาจากคุณภาพของลูกค้าเป็นสำคัญ ตามเกณฑ์การพิจารณา Credit Scoring โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสินเชื่อของผู้อำนวยการฝ่ายไม่เกิน 80,000 บาทต่อราย และกรรมการผู้จัดการไม่เกิน 100,000 บาทต่อราย หากเกินกว่า 100,000 บาทให้นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา

2.5 นโยบายการระงับรับรู้รายได้ และการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ

สินเชื่อเช่าซื้อ (รายย่อย) สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ บริษัทฯมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ค้างชำระเกินกว่า 3 เดือน

สำหรับสินเชื่อแพคตอริง และสินเชื่อเงินกู้ยืม บริษัทฯมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่ค้างชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยเกินกว่าหกเดือนติดต่อกัน โดยนับจากวันที่ผ่อนชำระครั้งสุดท้าย และมีนโยบายหยุดรับรู้รายได้ในอัตรา 100% ในช่วงเวลาเดียวกัน

บริษัทฯ จะพิจารณาและคำนึงถึงความสามารถในการเก็บหนี้จากลูกค้าและลูกหนี้ ความสามารถในการดำเนินธุรกิจจากการประกอบกิจการในปัจจุบันของลูกค้าและลูกหนี้ พร้อมทั้งประวัติการชำระเงินในอดีตที่ผ่านมา พร้อมทั้งสาเหตุการค้างชำระและความสามารถในการเรียกเก็บชำระสภาพหนี้ ตลอดจนการผ่อนชำระโดยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่เกิดขึ้นในอนาคต ประกอบการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญถึงแม้ว่าจะค้างชำระเกินหกเดือนติดต่อกันแล้วก็ตาม โดยบริษัทฯจะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเท่ากับลูกหนี้ค้างชำระสุทธิ



(ซึ่งมีค่าเท่ากับลูกหนี้ค้างชำระตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้กลับด้วยมูลค่าหลักประกัน (ถ้ามี) และกรณีที่เป็นแฟคตอริงจะหักลบเจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง) และรวมกับดอกเบี้ยค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีหนี้ NPL จำนวน 869.67 ล้านบาท โดยหนี้ NPL ดังกล่าว ส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2535 ถึง 2559 แต่ยังไม่ได้มีการตัดหนี้สูญและใช้ผลประโยชน์ทางภาษี บริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เท่ากับยอดหนี้ NPL ทั้งหมดของบริษัทฯ หักหลักประกันไว้เต็มจำนวนก่อนหน้าแล้ว โดยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมีจำนวน 499.93 ล้านบาท NPL ส่วนที่เหลือมีหลักประกันเกินมูลหนี้

2.6 การตลาดและการแข่งขัน

2.6.1 กลยุทธ์การแข่งขัน

- (1) การขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่โดยสมควรด้วยต้นทุนการลงทุนต่อสาขาที่ไม่สูง โดยเน้นใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการทำธุรกิจทั้งด้านการหาลูกค้าและจัดเก็บหนี้
- (2) มีพนักงานขายสินเชื่อไม่มากเท่าคู่แข่ง แต่เน้นสร้างเครือข่ายผู้แนะนำการขายขายผลิตภัณฑ์ให้มากขึ้นเข้าถึงลูกค้าได้ทั่วถึง
- (3) ราคาเหมาะสมแข่งขันได้ เน้นการให้บริการที่รวดเร็ว
- (4) ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับประเภทของการให้บริการที่เหมาะสม ตลอดจนข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ที่เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้าประกอบการตัดสินใจ
- (5) ติดตามความต้องการของลูกค้าอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อเสนอบริการสินเชื่อที่เหมาะสมกับลูกค้า

2.6.2 นโยบายด้านราคา

สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และและรถจักรยานยนต์รายได้มาจากดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ซึ่งอัตราดอกเบี้ยจะกำหนดตามภาวะเศรษฐกิจ ต้นทุนทางการเงิน และเปรียบเทียบกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดธุรกิจประเภทเดียวกัน

สินเชื่อแฟคตอริง และเงินกู้ รายได้หลักของบริษัทมาจากดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ซึ่งอัตราดอกเบี้ยบริษัทจะกำหนดตามภาวะเศรษฐกิจ และอัตราดอกเบี้ยในตลาด ตลอดจนฐานะทางการเงินของลูกค้าและ/หรือลูกหนี้ ขณะที่ค่าธรรมเนียมบริการจะคิดเป็นค่าบริการต่อครั้งในการจัดเก็บเงินจากลูกหนี้ ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะทางในการจัดเก็บ หรือ วิธีการรับชำระเงินจากลูกหนี้ ยกเว้นดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในการให้บริการสินเชื่อบุคคล บริษัทฯ กำหนดตามหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย

2.6.3 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และและรถจักรยานยนต์ กลุ่มลูกค้าได้แก่ บุคคลธรรมดา ประชาชนทั่วไปที่ประกอบอาชีพพนักงานบริษัท ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบการร้านค้า ค้าขายทั่วไป เกษตรกร

ในด้านสินเชื่อบุคคล บริษัทฯ จะเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานที่บริษัทคัดเลือก ซึ่งให้ความร่วมมือกับบริษัทในการหักเงินเดือนพนักงานเพื่อชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ

สำหรับสินเชื่อแฟคตอริง และเงินกู้ บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนลูกค้าที่เป็นกิจการขนาดเล็กและขนาดกลาง ที่มีข้อจำกัดทางการเงิน ซึ่งอยู่ในกลุ่มธุรกิจต่างๆ เช่น ธุรกิจก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์

ธุรกิจอุตสาหกรรม/เกษตรกรรม ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง และอื่นๆ โดยเน้นการให้บริการเงินกู้ที่มีหลักประกัน และเสริมสภาพคล่องให้ลูกค้าเพิ่มเติมด้วยบริการแฟคตอริง ซึ่งจะทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวกในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น

2.6.4 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ มุ่งเน้นให้บริการผ่านสาขาของบริษัทที่มีมากกว่า 40 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ และยังมีนโยบายตั้งผู้แนะนำการขายผลิตภัณฑ์ให้ครบทุกสาขาของบริษัท มุ่งเน้นเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทมีผู้แนะนำการขายกว่า 1,000 ราย ณ สิ้นปี 2561 และมีนโยบายขยายผู้แนะนำการขายอย่างต่อเนื่อง ที่เสมือนเป็นสาขาหนึ่งของบริษัท ในการให้บริการแนะนำและหาลูกค้าที่ต้องการใช้บริการสินเชื่อกับบริษัท

นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถติดต่อบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.sgfcap.com , ผ่านทาง Facebook ของบริษัท ชื่อ “SGF Capital เช็คอินเงินด่วน” และคิวอาร์โค้ดเพื่อเข้าสู่ไลน์ของบริษัท



สำหรับสินเชื่อแฟคตอริงและเงินกู้ บริษัทฯเน้นการเสนอบริการต่อลูกค้าโดยตรง โดยรวบรวมรายชื่อลูกค้าเป้าหมายจากอุตสาหกรรมจังหวัด หอการค้าจังหวัด และสมาคมธุรกิจต่างๆ เป็นต้น การเข้าถึงลูกค้าดังกล่าวทำให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้า ตลอดจนสามารถอธิบายให้ลูกค้าเข้าใจและเห็นถึงประโยชน์จากการใช้วงเงินแฟคตอริง และยังถือเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า นอกจากนี้ลูกค้าหรือลูกหนี้เดิมอาจเป็นผู้แนะนำลูกค้ายาใหม่ให้แก่บริษัทฯ

2.6.5 สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

● ธุรกิจสินเชื่อรายย่อย (บุคคลธรรมดา)

สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ซึ่งบริษัทฯเน้นประเภทจำนำเล่มทะเบียนเป็นหลัก เป็นสินเชื่อสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเพิ่มสภาพคล่อง และไม่สามารถเข้าสู่แหล่งเงินกู้จากธนาคาร โดยลูกค้ากลุ่มนี้ยังมีมาก การแข่งขันจึงไม่รุนแรง โดยสามารถกระจายส่วนแบ่งการตลาดได้ ตัวอย่างของธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียน เช่น MTC, SAWAD, เงินติดล้อ, AMANAH เป็นต้น

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2562

คาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2562 จะขยายตัวร้อยละ 3.5 – 4.5 โดยมีแรงสนับสนุนจาก

(1) การใช้จ่ายภาคครัวเรือนยังมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ดี และสนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ตามการปรับตัวดีขึ้นของฐานรายได้ของประชาชนและการจ้างงาน

(2) การปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องของการลงทุนภาคเอกชน ตามการเพิ่มขึ้นของอัตราการใช้กำลังการผลิต การเพิ่มขึ้นของมูลค่าการขอรับการส่งเสริมการลงทุน และความคืบหน้าของโครงการลงทุนที่สำคัญๆ

(3) การเร่งตัวของการลงทุนภาครัฐ ตามการเพิ่มขึ้นของกรอบงบลงทุนภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบเหลื่อมปี รวมทั้งการเร่งตัวขึ้นของการเบิกจ่ายจากโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ

(4) การเพิ่มขึ้นของแรงขับเคลื่อนจากภาคการท่องเที่ยว ตามการปรับตัวเข้าสู่ภาวะปกติของจำนวนและรายได้จากนักท่องเที่ยวจีนและยุโรป

(5) การเปลี่ยนแปลงทิศทางการค้า การผลิต และการลงทุนระหว่างประเทศ ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ทั้งนี้ คาดว่ามูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวร้อยละ 4.1 การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมขยายตัวร้อยละ 4.2 และร้อยละ 5.1 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.5 – 1.5 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 6.2 ของ GDP

ปัจจุบันตลาดรถยนต์โลกกำลังเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคแห่งรถยนต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้นทุกขณะ ไทยเองก็เช่นกัน ในฐานะที่เป็นประเทศฐานการผลิตรถยนต์ขนาดใหญ่แห่งหนึ่งของโลก จึงได้มีการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการดังกล่าว จนไทยได้กลายมาเป็นหนึ่งในประเทศผู้นำตลาดรถยนต์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภูมิภาค นับตั้งแต่การเปิดตัวรถยนต์อีโคคาร์ในปี 2553 จนถึงปัจจุบัน ไทยได้ก้าวเข้าสู่ยุคแห่งการพัฒนาตลาดรถยนต์ใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้นทุกขณะ โดยในปี 2561 ตลาดรถยนต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของไทยก็มีการเติบโตที่โดดเด่น และคาดว่าจะทวีความสำคัญยิ่งขึ้นในปี 2562 และตลาดรถยนต์ในประเทศน่าจะกลับเข้าสู่ระดับปกติมากยิ่งขึ้นท่ามกลางภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง รวมถึงการเพิ่มความระมัดระวังดูแลคุณภาพสินเชื่อของบริษัทสินเชื่อต่างๆ ส่งผลให้โดยรวมแล้วทั้งปี 2562 ยอดขายรถยนต์ในประเทศน่าจะหดตัวกว่าร้อยละ 2 ถึง 5 จากปี 2561 คิดเป็นยอดขาย 980,000 ถึง 1,010,000 คัน อย่างไรก็ตาม รถยนต์ใช้พลังงานไฟฟ้ากลับมีแนวโน้มขยายตัวได้ต่อเนื่องจากปัจจัยบวกทั้งการลงทุนของค่ายรถ และนโยบายรัฐที่สนับสนุน ทำให้ยอดขายรถยนต์ใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมมีโอกาสเติบโตกว่าร้อยละ 76 ถึง 83 จากปี 2561

สถิติจำนวนรถใหม่ที่จดทะเบียน โดยกรมการขนส่งทางบก ตั้งแต่ปี 2556 - 2561

ประเภทรถ	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2556	รวม
รถยนต์ส่วนบุคคล (เก๋ง, กระบะ)	987,324	919,820	811,518	796,089	904,969	1,299,508	5,719,228
รถจักรยานยนต์	1,942,494	2,001,130	1,914,131	1,815,000	1,819,371	2,121,977	11,614,103
รวม	2,929,818	2,725,649	2,920,950	2,611,089	2,724,340	3,421,485	17,333,331

ในปี 2562 บริษัทฯมีนโยบายให้บริการสินเชื่อแต่ละประเภทดังนี้

- **สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์** ให้บริการสินเชื่อประเภทจำนำเล่มทะเบียนรถกับลูกค้ารายย่อย โดยลูกค้านำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ปลอดภาระหนี้ หรือรถยนต์ที่ยังผ่อนชำระอยู่กับสถาบันการเงิน นำมาเป็นหลักประกัน โดยจะให้สินเชื่อตามเงื่อนไขที่บริษัทฯกำหนด ซึ่งจะไม่เกินราคาประเมินกลางของบริษัทฯ และจะต่ำกว่าราคาซื้อขายกันในตลาดรถมือสอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเสื่อมราคาของของมูลค่าหลักประกัน อนึ่ง บริษัทฯอยู่ระหว่างขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ซึ่งจะทำให้บริษัทฯสามารถขยายตลาดรองรับกลุ่มลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

- **สินเชื่อบุคคล** เป็นการให้สินเชื่อเฉพาะพนักงานในบริษัทที่ได้รับการพิจารณาให้สนับสนุนวงเงินสินเชื่อบุคคล การให้สินเชื่อจะพิจารณาจากรายได้ ความสามารถในการชำระหนี้ การจัดทำ credit scoring และพิจารณาประวัติสินเชื่อจาก credit bureau ภายใต้กฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย
- **สินเชื่อรายย่อยเพื่อประกอบอาชีพ (Nano Finance)** เป็นการให้เงินกู้ที่พอเหมาะในการนำไปประกอบอาชีพธุรกิจ ทั้งการผลิตสินค้าและบริการ ให้ผู้ประกอบการรายย่อยที่ต้องการเงินกู้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินกู้ได้ง่าย อย่างเป็นระบบ ผ่านสถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการจากธนาคารแห่งประเทศไทย (บริษัทเริ่มเปิดให้บริการสินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559)
- **ธุรกิจสินเชื่อรายใหญ่ (นิติบุคคล)**
สำหรับในปี 2562 ถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยบวกของการเติบโตทางเศรษฐกิจมาจากการลงทุนภาครัฐ แต่แนวโน้มสินเชื่อ SME ยังคงเป็นกลุ่มที่ยังมีความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สำหรับการดำเนินธุรกิจสินเชื่อ SME บริษัทได้เน้นสนับสนุนสินเชื่อเงินกู้แก่ลูกค้าเก่าเพื่อเพิ่มสภาพคล่องในการทำธุรกิจ ให้ลูกค้านำไปปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน โดยมีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาเป็นหลักประกันเพื่อลดความเสี่ยงจากปัญหานี้ด้วยคุณภาพ
สำหรับสินเชื่อแฟคตอริง บริษัทฯยังคงเน้นการให้บริการในกลุ่มลูกค้า ขนาดเล็ก และขนาดกลาง (SMEs) ที่เป็นคู่สัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างกับกลุ่มลูกค้าที่เป็นหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจที่สามารถโอนสิทธิการรับเงินได้เท่านั้น โดยไม่เน้นขยายสินเชื่อดังกล่าว

3 ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้านเพื่อการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อประกอบการธุรกิจ และนำมาปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญคือ การระบุความเสี่ยงสำคัญซึ่งจะส่งผลสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การประเมินความเสี่ยงแต่ละประเภท กระบวนการติดตามความเสี่ยงให้อยู่ภายในระดับที่เหมาะสมภายใต้นโยบายที่บริษัทฯ กำหนด และการรายงานความเสี่ยงประเภทต่างๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อให้สามารถบริหารและ/หรือจัดการความเสี่ยงได้ทันต่อเหตุการณ์

ความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ
- ความเสี่ยงด้านตลาด
- ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย
- ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน
- ความเสี่ยงจากการดำเนินการของรัฐบาล
- ความเสี่ยงจากการต่ออายุของทรัพย์สินรอการขาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละด้าน ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ หมายถึง ความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อ เช่น ลูกค้าไม่สามารถชำระเงินต้น หรือดอกเบี้ยตามที่ตกลงกันได้ รวมถึงปัจจัยอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้คืออย่างครบถ้วน

ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการกำกับดูแลบัญชีลูกหนี้อย่างเข้มงวด ตั้งแต่ขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อ การประเมินมูลค่าหลักประกัน การติดตาม ตลอดจนการฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย เพื่อเน้นการบริหารธุรกิจเข้าซื้อให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดโครงสร้างฝ่ายบริหารหนี้ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบสินเชื่อและจัดเก็บหนี้ ที่แยกเป็นอิสระจากฝ่ายการตลาด เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลและความน่าเชื่อถือของลูกค้าก่อนการให้สินเชื่อ ซึ่งเป็นผลทำให้ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ของบริษัทลดลง แต่ก็ทำให้ได้บัญชีใหม่ที่มีคุณภาพมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญที่อาจเกิดจากบัญชีลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยใช้หลักความระมัดระวัง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับงบการเงิน

3.2 ความเสี่ยงทางด้านตลาด

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเป็นธุรกิจที่ยังคงแข่งขันกันสูง และสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากสถาบันการเงิน ทั้งธนาคารพาณิชย์ และ non-bank ผู้นำตลาดยังคงเป็นกลุ่มธนาคารพาณิชย์ ซึ่งได้เปรียบทั้งในเรื่องฐานของลูกค้าที่ใช้บริการทางการเงินประเภทอื่นของธนาคารอยู่แล้วมีจำนวนมาก ง่ายต่อการเสนอบริการต่อเนื่อง และต้นทุนทางการเงินของธนาคารที่ต่ำกว่ามาก แต่บริษัทใช้ความเป็นมืออาชีพในการดำเนินการ ด้วยการพัฒนาคุณภาพและบริการให้ทันสมัย และดียิ่งขึ้น การให้สินเชื่อที่สอดคล้องและตรงกับความต้องการของลูกค้า และเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความพึงพอใจในการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อรถใหม่-เก่า มีการแข่งขันที่รุนแรงจากทั้งผู้ประกอบการรายเก่า และรายใหม่ อย่างไรก็ดี สำหรับสินเชื่อเช่าซื้อจำนำเล่มทะเบียน การแข่งขันยังไม่รุนแรงและความต้องการของลูกค้าในตลาดยังมีค่อนข้างสูง บริษัทยังสามารถแข่งขันและเพิ่มส่วนแบ่งในตลาดธุรกิจนี้ได้จากการมีสาขาและการให้บริการที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ รู้จักกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย มีบริการที่รวดเร็ว และเข้าถึงความต้องการของลูกค้า และให้บริการสินเชื่อกับลูกค้าที่หลากหลายที่มีความต้องการใช้เงิน ซึ่งอาจไม่สามารถเข้าถึงบริการของธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทในเครือธนาคาร

3.3 ความเสี่ยงทางด้านอัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีผลกระทบต่อรายได้ และรายจ่าย รายได้หลักของบริษัทฯ เป็นดอกเบี้ยรับจากการให้สินเชื่อ ซึ่งเป็นอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าซื้อในอัตราคงที่ ณ วันที่ทำสัญญาเช่าซื้อ ในขณะที่แหล่งเงินกู้ของบริษัทฯ ที่มาจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงินนั้น บริษัทฯ ต้องจ่ายดอกเบี้ยในอัตราลอยตัว (Float Rate) ตามอัตราดอกเบี้ยในตลาดขณะนั้น ดังนั้น หากอัตราดอกเบี้ยในตลาดมีการเปลี่ยนแปลง ย่อมส่งผลกระทบต่อ margin ของบริษัทฯ บริษัทมีนโยบายกู้ยืมจากธนาคาร สถาบันการเงิน และนักลงทุนสถาบัน โดยไม่เจาะจงจากสถาบันแห่งใดแห่งหนึ่งเท่านั้น เพื่อกระจายความเสี่ยงและต้นทุนของแหล่งเงินกู้

3.4 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน

ในการกู้ยืมเงินจากธนาคาร และสถาบันการเงิน ได้มีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญที่บริษัทต้องปฏิบัติ ได้แก่ อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ไม่เกิน 2.5 : 1 ซึ่งจากงบการเงินสำหรับปี 2561 บริษัทยังคงรักษาอัตราส่วนดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ คืออยู่ที่ 0.24 เท่า

3.5 ความเสี่ยงจากการดำเนินการของรัฐบาล

ธุรกิจเช่าซื้อเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันกันสูงมาก ทำให้รัฐบาลเข้ามาควบคุมโดยการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ขึ้นมาดูแลไม่ให้นักธุรกิจเช่าซื้อเอาเปรียบผู้บริโภค ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเช่าซื้อของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางที่ราชการกำหนดพร้อมติดตามข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎระเบียบของรัฐบาล

3.6 ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของทรัพย์สินหรือการขาย

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์/รถจักรยานยนต์นั้น การยึดรถคืนถือเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ถึงแม้ว่าการยึดรถคืนจะทำให้เกิดความเสียหายที่ทำให้มีทรัพย์สินหรือการขายเพิ่มขึ้น แต่ก็ถือเป็นการชดเชยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการหยุดชำระหนี้ของลูกค้า เพราะบริษัทยังสามารถนำรถยนต์ที่ยึดมาไปจำหน่ายเพื่อนำเงินสดที่ได้รับมาชดเชยความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งบ่อยครั้งที่อาจจะมีผลขาดทุนจากการยึดรถ ระหว่างราคาทรัพย์สินที่ยึดมาได้ กับมูลค่าคงเหลือทางบัญชี

4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทมีอาคารสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโฮลดิ้งส์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โดยบริษัทเช่าสำนักงานดังกล่าวจากบริษัท ดับบลิวทีเอชโฮลดิ้งส์ จำกัด รายละเอียดของทรัพย์สินถาวรสุทธิ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยไม่หักสำรองด้อยค่าของทรัพย์สินดังต่อไปนี้

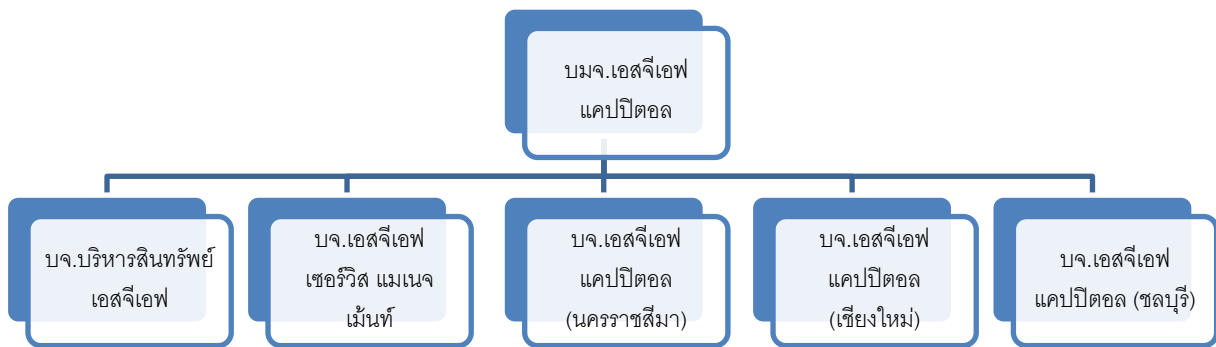
รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
		31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2561		
1. ที่ดิน					
1.1) โฉนดที่ดิน จ.เชียงใหม่	เนื้อที่ 36 ตารางวา	2,880,000	2,880,000	บริษัทเป็นเจ้าของ	จำนวนเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร วงเงินเท่ากับ 10 ล้านบาท
1.2) โฉนดที่ดิน จ.นครราชสีมา	เนื้อที่ 40 ตารางวา	2,000,000	2,000,000	บริษัทเป็นเจ้าของ	
รวมที่ดิน		4,880,000	4,880,000		
2. อาคาร	อาคารบนที่ดินตามข้อ 1	6	6	บริษัทเป็นเจ้าของ	
3. ส่วนปรับปรุงอาคาร		9,723,366	10,880,247	-	-
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน		14,055,336	14,532,667	บริษัทเป็นเจ้าของ	-
5. ยานพาหนะ		11,325,054	7,954,590	บริษัทเป็นเจ้าของ	-
6. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง		2,407,931	1,017,528	บริษัทเป็นเจ้าของ	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ		42,391,693	39,265,037		
7. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		1,705,899	118,500	บริษัทเป็นเจ้าของ	-



รายละเอียดทรัพย์สิน	ขนาด	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
		31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2561		
8. สินทรัพย์รอการขาย*		5,783,881	16,879,101	บริษัทเป็นเจ้าของ	-
รวมทั้งหมด		49,881,473	56,262,639		

*สินทรัพย์รอการขายข้างต้นประกอบด้วยที่ดินและอาคารบางส่วน ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการยึดสินทรัพย์ของลูกค้าที่ใช้ค้ำประกันมูลหนี้

4.2 เงินลงทุนในบริษัทย่อย



รายละเอียดบริษัทย่อย มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนจดทะเบียน	ประกอบธุรกิจ
บจ. บริหารสินทรัพย์เอสจีเอฟ	25.0 ล้านบาท	เพื่อรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน และหลักประกันของสินทรัพย์นั้น เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป
บจ. เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมนเนจ เม้นท์	1.0 ล้านบาท	เพื่อให้บริการในด้านการรับแจ้งบริการทวงหนี้ call center การประเมินราคา รับผิดชอบเบี่ยงต่าง ๆ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
บจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล (นครราชสีมา)	5.0 ล้านบาท	เพื่อให้บริการสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์)
บจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล (เชียงใหม่)	5.0 ล้านบาท	เพื่อให้บริการสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์)
บจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล (ชลบุรี)	5.0 ล้านบาท	เพื่อให้บริการสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์)



บริษัทย่อยทั้งหมด บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ปัจจุบัน บริษัทย่อย 3 แห่ง ได้แก่ บจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล (นครราชสีมา), บจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล (เชียงใหม่), บจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล (ชลบุรี) เลิกกิจการแล้วในเดือน กุมภาพันธ์ 2562 ส่วนอีก 2 แห่งที่เหลือ ยังมิได้เปิดดำเนินการ

5 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่บริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดีที่สำคัญ (ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินในข้อ 36) ดังนี้

1. บริษัทถูกฟ้องในคดีที่เกี่ยวกับการโอนสิทธิ เนื่องจากบริษัทรับซื้อหนี้แฟคตอริงลูกค้ารายหนึ่ง โดยแจ้งโอนสิทธิไปยังลูกหนี้และสามารถเก็บเงินได้ตามสัญญาแจ้งโอนสิทธิแล้ว แต่ต่อมาภายหลังหน่วยงานภายนอกได้ฟ้องบริษัท เพื่อขอให้เพิกถอนสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องของบริษัทและให้บริษัทโอนเงินคืนให้แก่หน่วยงานภายนอก โดยอ้างว่าได้มีการโอนสิทธิไปยังลูกหนี้ก่อนบริษัทเป็นเงินจำนวน 4,319,249 บาท ซึ่งบริษัทไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าวในงบการเงิน เนื่องจากบริษัทที่ปรึกษากฎหมายภายนอกของบริษัทได้เคยให้ความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการโอนสิทธิเรียกร้องทุกประการ และศาลน่าจะพิจารณายกฟ้อง คดีนี้ได้โอนคดีไปอยู่อำนาจการพิจารณาของศาลปกครองกลาง ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2561 ศาลปกครองกลาง มีคำพิพากษาในส่วนของบริษัทว่า “บริษัทไม่ได้เป็นคู่สัญญาหรือมีความเกี่ยวข้องที่จะต้องรับผิดชอบในการชำระหนี้ให้แก่ผู้ฟ้องคดี” ผู้ฟ้องคดีจึงไม่มีสิทธิฟ้องบริษัท
2. บริษัทถูกบุคคลภายนอกฟ้องเพิกถอนนิติกรรมจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทำขึ้นระหว่างลูกค้ำกับบริษัท อ้างว่าได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว จากลูกค้ำไว้แล้วแต่ลูกค้ำนำที่ดินซึ่งเป็นที่จัดสรรและสิ่งปลูกสร้างมาก่อนภาระผูกพันจำนองกับบริษัทอีก จึงเป็นการฝ่าฝืนต่อประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาแล้วให้เพิกถอนนิติกรรมจำนองระหว่างลูกค้ำกับบริษัท คดีอยู่ในระหว่างการขยายระยะเวลาอุทธรณ์
3. บริษัทถูกบุคคลภายนอกซึ่งเป็นชาวต่างชาติ รวม 7 คน ร่วมกันฟ้องเพิกถอนนิติกรรมจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ทำขึ้นระหว่างลูกค้ำกับบริษัทอ้างว่าได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายชำระเงินครบถ้วน และได้รับการส่งมอบการครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวจากลูกค้ำไว้แล้ว แต่ลูกค้ำนำที่ดินซึ่งเป็นที่จัดสรรและสิ่งปลูกสร้างมาก่อนภาระผูกพันจำนองกับบริษัทอีก จึงเป็นการฝ่าฝืนต่อประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง คดีอยู่ในระหว่างขั้นตอนการไต่สวนของศาล

6 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียน “บมจ.243” ชื่อเดิม “บริษัท สยามเจเนอรัลแฟคตอริง จำกัด (มหาชน)”
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SGF
เลขทะเบียนบริษัท	0107536001699



ประกอบธุรกิจ	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย สินเชื่อบุคคล สินเชื่อนาโนไฟแนนซ์ สินเชื่อเงินให้กู้ยืม และสินเชื่อระยะสั้นในรูปแบบการซื้อลดลูกหนี้การค้าปกติที่สามารถโอนสิทธิได้หรือที่เรียกว่า “แฟคตอริง”
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชโฮลดิ้งส์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2232-1789 โทรสาร 0-2232-1790
วันที่ก่อตั้ง	วันที่ 7 สิงหาคม 2528
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2531
ทุนจดทะเบียน	1,637,500,005 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	1,637,500,005 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	1.25 บาทต่อหุ้น
เว็บไซต์	www.sgfcap.com

6.2 ข้อมูลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร.0-2009-9000 โทรสาร.0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	นายบุญเลิศ กมลชนกกุล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 5339 บริษัท ไพร์ชวอเตอร์แฮสส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด 179/74-80 ชั้น 15 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร.02-824-5000
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) 99/392 อาคารศรีสวัสดิ์ ชั้นที่ 1, 3, 5, 6 ซอยแจ้งวัฒนะ 10 แยก 3 (เบญจมิตร) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,637,500,005 บาท เรียกชำระแล้ว 1,637,500,005 บาท โดยแบ่งเป็น

- (1) หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1.25 บาท จำนวน 1,637,500,000 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 1,310,000,000 หุ้น
 - (2) หุ้นบุริมสิทธิแปลงสภาพ ชนิดไม่สะสมและร่วมรับเงินปันผล มูลค่าหุ้นละ 1.25 บาท จำนวน 4 หุ้น เรียกชำระแล้วเต็มจำนวน (อัตราปันผลร้อยละ 3 ต่อปี ซึ่งจะจ่ายในปีที่บริษัทมีกำไรและมีการตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น ๆ จนครบถ้วน รวมทั้งไม่มีขาดทุนสะสม)
- พันธะผูกพันของบริษัทเกี่ยวกับการออกหุ้นในอนาคต – ไม่มี
 - ตลาดรองของหลักทรัพย์ในปัจจุบัน – หุ้นสามัญของบริษัทซื้อขายอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ MAI

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 มีดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ 15 พย.2561	จำนวนหุ้น (หุ้น) พาร์ (1.25 บาท)	สัดส่วน การถือหุ้น
1	นายกัมพล ตติยกุล	80,000,000	6.11%
2	นายชาวลิต เศรษฐเมธีกุล	80,000,000	6.11%
3	นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร	62,363,300	4.76%
4	นายพิสุทธิ์ เดชะโกศยะ	60,020,000	4.58%
5	นางสาวนกวรณ เล็กวิจิตร	59,932,400	4.57%
6	นายอัฐ ทองแดง	36,945,300	2.82%
7	นายอิทธิ ทองแดง	36,945,300	2.82%
8	นางสาววิอร ทองแดง	36,945,300	2.82%
9	นายอดิคุณ ทองแดง	36,945,300	2.82%
10	นายพงศ์ศักดิ์ สุทธิศรีปก	29,638,000	2.26%
	รวม	519,734,900	39.67%

7.3 ตั๋วเงินและเงินกู้

7.3.1 ตั๋วแลกเงิน (Bill of Exchange)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีตั๋วแลกเงินที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมมูลค่าทั้งหมด 75 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่ตัว	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงินหน้าตัว(บาท)
SGF2561/001	5 ตุลาคม 2561	10 มกราคม 2562	20,000,000
SGF2561/002	9 ตุลาคม 2561	10 มกราคม 2562	10,000,000
SGF2561/003	9 ตุลาคม 2561	10 มกราคม 2562	10,000,000
SGF2561/004	12 ตุลาคม 2561	10 มกราคม 2562	10,000,000
SGF2561/005	9 ตุลาคม 2561	9 เมษายน 2562	20,000,000
SGF2561/006	9 ตุลาคม 2561	9 เมษายน 2562	5,000,000

7.3.2 หุ้นกู้ (Debenture)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมียอดคงค้างหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมมูลค่าทั้งหมด 270 ล้านบาท เป็นหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยมีรายละเอียดของหุ้นกู้ดังนี้

	อายุตราสาร	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงินหน้าตัว(บาท)
SGF001	1 ปี 6 เดือน	19 ตุลาคม 2561	21 เมษายน 2563	270,000,000

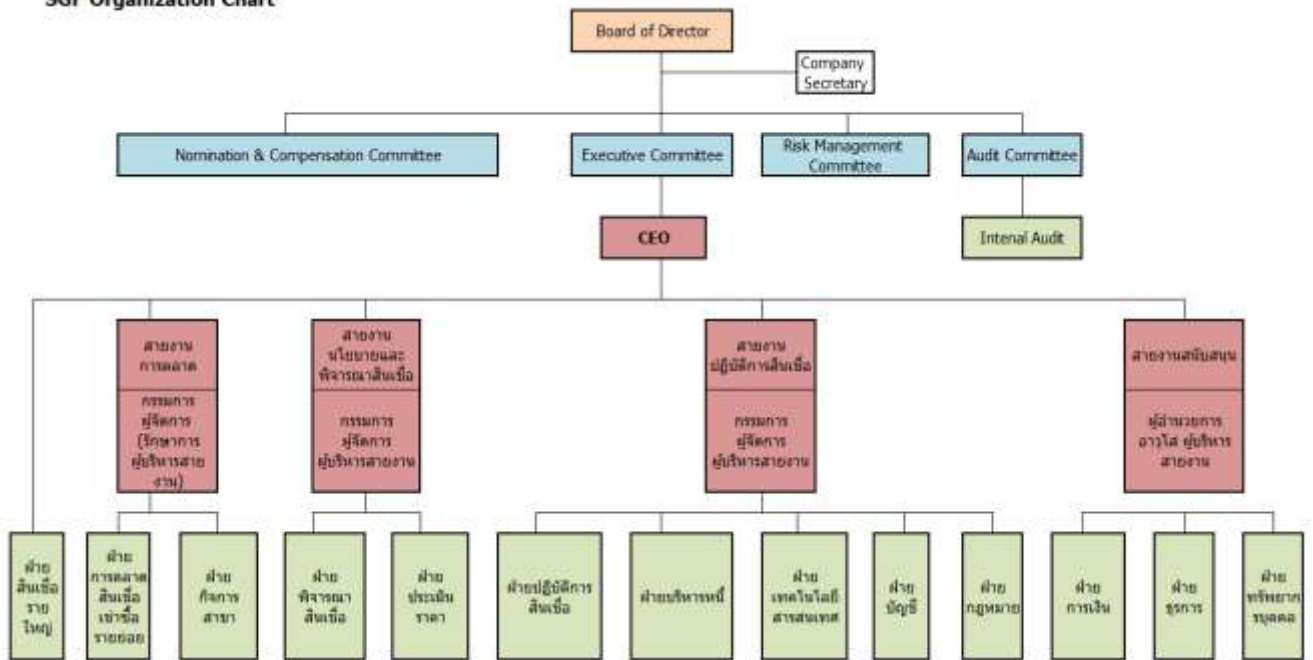
7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และภายหลังการหักเงินกองทุนสำรองต่างๆตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัท โดยให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

8 โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรดังนี้

SGF Organization Chart



8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายวิเศษ ภาณุทัต ประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (เดิมดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทจนถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2561 จึงได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 28 เมษายน 2559 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562)
2. นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เกียรติ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562)
3. นายพินิจ วุฒิพันธ์ กรรมการ กรรมการอิสระ (วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 28 เมษายน 2560 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563)
4. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม กรรมการ กรรมการอิสระ (วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 28 เมษายน 2560 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563)
5. นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธ์ กรรมการ กรรมการอิสระ (วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 30 เมษายน 2561 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564)
6. นางรัชนิกร จินตกานนท์ กรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 28 เมษายน 2560 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563)
7. นายบรรยง ศิริพันธ์ กรรมการ กรรมการอิสระ (วาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 9 พฤษภาคม 2559 ถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562)



8. นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว กรรมการ กรรมการ
(เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2561 แทนนายชวลิต สาส์ผลที่ลาออก โดยวาระการดำรงตำแหน่งถึงการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562)
9. นายวิจิตร สุพินิจ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
(เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 แทนนายพงษ์ศักดิ์ พิบูลศักดิ์ที่ลาออก ถึงแก่อนิจกรรมเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2561)
10. นายชวลิต สาส์ผล ประธานกรรมการบริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
(ลาออกวันที่ 31 กรกฎาคม 2561)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวิเศษ ภาณุทัต, นางรัชณีกร จินตกานนท์ และนายวิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร โดยกรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง การประชุมในปีที่ผ่านมา กรรมการมาประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดขึ้นไม่ต่ำกว่าปีละ 4 ครั้ง ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

ในการประชุมของบริษัทที่ผ่านมาทุกครั้ง กรรมการจะได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า ซึ่งจะทำให้ มีโอกาสได้ศึกษาสารสนเทศต่าง ๆ ก่อนการประชุม เอกสารที่นำเสนอจะมีรูปแบบและเนื้อหาที่ชัดเจน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่มีใช้กรรมการ แต่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะพิจารณา จะได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้งเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดว่ากรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีส่วนในการออกเสียงในเรื่องนั้น

ในปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีการประชุมทั้งหมด 23 ครั้ง แบ่งออกเป็นการประชุมคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
		คณะกรรมการบริษัท	การบริหาร	การตรวจสอบ	การบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1. คุณวิเศษ ภาณุทัต	ประธานกรรมการบริษัท	16 / 16	1 / 1	-	-	1 / 1
2. คุณวิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	16 / 16	1 / 1	-	-	-
3. คุณพินิจ วุฒิพันธ์ุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	15 / 16	-	4 / 4	1 / 1	-



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน
4. คุณศุภณัฐ พงษ์เสริม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	16 / 16	-	4 / 4	-	-
5. คุณพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	13 / 16	-	4 / 4	-	-
6. คุณรัชนิกร จินตทานนท์	กรรมการ	16 / 16	1 / 1	-	1 / 1	1 / 1
7. คุณยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการอิสระ	15 / 16	-	-	-	-
8. คุณจิตเกษม แสงสิงแก้ว (ได้รับแต่งตั้ง 14 สค.61)	กรรมการ	4 / 4	-	-	-	-
9. คุณวิจิตร สุพินิจ (ถึงแก่กรรม 11 กพ. 2561)	ประธานกรรมการ บริษัท	-	-	-	-	-
10. คุณชวลิต สาสีผล (ลาออก 31 กค.61)	ประธาน กรรมการบริหาร	7 / 10	1 / 1	-	-	1 / 1

ทั้งนี้ การประชุมทุกครั้งได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

8.2 ผู้บริหาร (Executive Officer) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1.	นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เรียร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายเกริกเกียรติ กู้เกียรติพันธ์ (ลาออก 31 มค.62)	กรรมการผู้จัดการ สายธุรกิจ - ผู้บริหารสายงานนโยบายและพิจารณาสินเชื่อ และ - รักษาการผู้บริหารสายงานการตลาด
3.	นายกัญญ์ณัฏฐ์ บุญสุหนานนท์	กรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการสินเชื่อ
4.	นางสาวอภิญา บริเวชชานนท์	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานสนับสนุน (ฝ่ายการเงิน, ฝ่าย ทรัพยากรบุคคลและฝ่ายธุรการ)
5.	นายพรศักดิ์ กิรณโสภณ	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้
6.	นางรสสุคนธ์ แยมกสิกร	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ : รายชื่อผู้บริหารดังกล่าวเป็นไปตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ ที่ กจ. 5/2552

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งนางสาวอภิญญา บริเวณชานนท์ เป็นเลขานุการบริษัท มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทเบื้องต้นเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/1 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับดูแลการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับประวัติของเลขานุการบริษัท นำเสนออยู่ในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

❖ ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยกำหนดเป็นนโยบายว่าค่าตอบแทนจะต้องอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับกิจการที่มีขนาดใกล้เคียงกันที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน และจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ได้มีมติกำหนดค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

รายการ	ตำแหน่งประธาน	ตำแหน่งกรรมการ
ค่าตอบแทนประจำเดือน (บาท/เดือน)	15,000	10,000
ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)		
- คณะกรรมการบริษัท	14,000	8,000
- คณะกรรมการบริหาร	14,000	10,000
- คณะกรรมการตรวจสอบ	24,000	18,000
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000	10,000
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	12,000	10,000

ทั้งนี้ ให้กรรมการทุกท่านได้รับค่าตอบแทนประจำเดือนตามเกณฑ์ ส่วนค่าเบี้ยประชุมจะได้รับเมื่อเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกินเดือนละ 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกินปีละ 4 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่เกินปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการบริหารได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกินปีละ 4 ครั้ง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกินปีละ 4 ครั้ง

ในปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ รายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	ปี 2560				ปี 2561			
	ค่าตอบแทน (รายเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัสกรรมการ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทน (รายเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัสกรรมการ	รวม (บาท)
1. นายวิเศษ ภาณุทัต	125,000	144,000	200,000	469,000	142,500	145,000	-	287,500
2. นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เสียร	110,000	118,000	-	228,000	120,000	106,000	-	226,000
3. นายพินิจ วุฒิพันธ์ุ์	120,000	160,000	200,000	480,000	120,000	194,000	-	314,000
4. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	120,000	168,000	200,000	488,000	120,000	168,000	-	288,000



ชื่อ - สกุล	ปี 2560				ปี 2561			
	ค่าตอบแทน (รายเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัสกรรมการ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทน (รายเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัสกรรมการ	รวม (บาท)
5.นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์	120,000	152,000	200,000	472,000	120,000	152,000	-	272,000
6.นางรัชนีกร จินตกานนท์	120,000	128,000	200,000	448,000	120,000	126,000	-	246,000
7.นายयरรอง ศิริพันธ์	120,000	96,000	133,333	349,333	120,000	88,000	-	208,000
8.นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว	-	-	-	-	45,000	32,000	-	77,000
9.นายวิจิตร สุทินิจ ¹	165,000	112,000	-	277,000	15,000	-	-	15,000
10.นายชวลิต สาสิทธิ์ ²	120,000	102,000	200,000	422,000	70,000	64,000	-	134,000
11.นายพงษ์ศักดิ์ พิบูลศักดิ์ ³	10,000	8,000	133,333	151,333	-	-	-	-
12.นส.นรนุช ไม้แก้ว ⁴	10,000	8,000	133,333	151,333	-	-	-	-

หมายเหตุ¹นายวิจิตร สุทินิจ ถึงแก่อนิจกรรมเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2561²นายชวลิต สาสิทธิ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561³นายพงษ์ศักดิ์ พิบูลศักดิ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560⁴นางสาวนรนุช ไม้แก้ว ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560**❖ ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท ตามนิยามของสำนักงาน กสท. ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น

	ปี 2560	ปี 2561
จำนวนผู้บริหาร	7 ท่าน	6 ท่าน (เดิม 7 ท่าน ลาออกเดือน กย. 1 ท่าน)
เงินเดือน เงินประกันสังคม และ โบนัส	14,577,434.62 บาท	17,091,328.00 บาท
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บริษัทสมทบในอัตรา 3 % ของเงินเดือน)	493,140.00 บาท	482,565.00 บาท
ค่าตอบแทนรวม	15,070,574.62 บาท	17,573,893.00 บาท

❖ การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น			
	1 มค.2561	ซื้อเพิ่ม	ขายออก	31 ธค.2561
1.นายวิเศษ ภาณุทัต	-	-	-	-
2.นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เกียรติ	85,063,300	300,000	23,000,000	62,363,300
3.นายพินิจ วุฒิพันธุ์	-	-	-	-
4.นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	-	-	-	-
5.นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์	-	-	-	-
6.นางรัชนีกร จินตกานนท์	29,165,000	-	-	29,165,000
7.นายयरรอง ศิริพันธ์	-	-	-	-



ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น			
	1 มค.2561	ซื้อเพิ่ม	ขายออก	31 ธ.ค.2561
8.นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว	-	-	-	-
9.นายเกริกเกียรติ กู้เกียรติพันธ์	-	-	-	-
10.นายกัญญ์ณัฐ บุษสุนานนท์	860,000	-	860,000	-
11.นส.อภิญา บริเวชานนท์	-	-	-	-
12.นายพรศักดิ์ ภิรมโสภณ	-	-	-	-
13.นางรสสุคนธ์ แย้มกลีกร	10,000	-	10,000	-

โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน กสท. นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

8.5 บุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2561 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 279 คนและ 332 คน ตามลำดับ (ไม่รวมผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน กสท. จำนวน 7 คน และ 6 คนตามลำดับ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธ.ค. 2560	31 ธ.ค. 2561
1. ฝ่ายสินเชื่อรายใหญ่	2	2
2. ฝ่ายสินเชื่อรายย่อย/สินเชื่อบุคคล	4	9
3. ฝ่ายประเมินราคา	5	5
4. ฝ่ายกิจการสาขา	5	4
5. ฝ่ายกฎหมาย	5	6
6. ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ	12	12
7. ฝ่ายบริหารหนี้	20	28
8. ฝ่ายบัญชี	6	7
9. ฝ่ายการเงิน	5	5
10. ฝ่ายธุรการ	4	8
11. ฝ่ายบุคคล	1	1
12. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	5
13. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	1
14. พนักงานสาขาทั่วประเทศ	203	228
รวมทั้งสิ้น	279	321

ทั้งนี้ บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนเป็นเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน มีการจ่ายผลตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ดังนี้

	ปี 2560	ปี 2561
เงินเดือน ค่าล่วงเวลาและโบนัส ค่าตอบแทนอื่นๆ	57,282,032.98 บาท	95,880,094.02 บาท

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. บริษัทมีนโยบายในการอบรมพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงานทุกระดับ พิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และตำแหน่งงาน โดยจะมุ่งเน้นไปที่การฝึกอบรมพนักงานในส่วนของภาคสนามเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากพนักงานภาคสนามมีส่วนสำคัญมากในการสร้างยอดขาย สร้างรายได้ให้กับบริษัท
2. บริษัทจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกฝ่าย โดยยึดหลักการประเมินแบบ Performance Management เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่พนักงานทุกคน
3. บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีการจ่ายค่าตอบแทนหลายรูปแบบ เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น เงินส่งเสริมการขาย ตลอดจนสวัสดิการและเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ซึ่งพนักงานแต่ละตำแหน่งจะได้รับแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบทบาทภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายงาน
4. สวัสดิการและผลตอบแทนอื่น ๆ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานต่าง ๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน และการตรวจสอบสุขภาพประจำปีทั่วไป เพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ❖ **คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1.	นายวิเศษ ภาณุทัต ประธานกรรมการ	27 พฤษภาคม 2553
2.	นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เธียร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14 กุมภาพันธ์ 2560
3.	นายพินิจ วุฒิพันธ์ กรรมการอิสระ	19 มกราคม 2554

4.	นางศุภณัฐ พงษ์เสริม	กรรมการอิสระ	27 พฤษภาคม 2553
5.	นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธ์	กรรมการอิสระ	19 มกราคม 2554
6.	นางรัชนีกร จินตกานนท์	กรรมการ	3 สิงหาคม 2558
7.	นายยรรยง ศิริพันธ์	กรรมการอิสระ	9 พฤษภาคม 2559
8.	นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว	กรรมการ	14 สิงหาคม 2561
9.	นายวิจิตร สุพินิจ	ประธานกรรมการ	14 กพ.2560–11 กพ.2561
10.	นายชวลิต สาลีผล	ประธานกรรมการบริหาร	19 มกราคม 2554-31 กค.2561

หมายเหตุ ! ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2561 นายวิเศษ ภาณุทัต ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ นส.อภิญา บริเวชานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบัน และในระยะยาว ทั้งนี้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการยังได้กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติ

- นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมายการลงทุน แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท
- การเสนอแต่งตั้งและสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ และเลขานุการบริษัท
- การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการย่อย
- การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายการที่มีขนาดเล็ก และขนาดกลาง ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแล แต่ยังไม่จำเป็นต้องขอมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

❖ คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย

1. นายวิเศษ ภาณุทัต ประธานกรรมการบริหาร
 2. นางรัชนีกร จินตกานนท์ กรรมการ
 3. นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เขียว กรรมการ
- โดยมี นส.อภิญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการที่ประชุม

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. มีอำนาจอนุมัติ และ/หรือ เห็นชอบแก่การดำเนินการใด ๆ ตามปกติ และอันเป็นการบริหารกิจการของบริษัทเป็นการทั่วไป
4. มีอำนาจพิจารณากลับกรองหรืออนุมัติสินเชื่อ ปรับปรุงหนี้ และตัดหนี้สูญตามอำนาจที่กำหนด
5. พิจารณากลับกรองนโยบาย เป้าหมาย แผนงานประจำปีของบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัท และข้อพิจารณาต่างๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท
6. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ
7. รายงานผลการดำเนินงานในเรื่อง และภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
 - 7.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาส
 - 7.2 รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

❖ **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายวิเศษ ภาณุทัต | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายวิวัฒน์ วิทยุรีย์เชียร | กรรมการ |
| 3. นางรัชนีกร จินตกานนท์ | กรรมการ |
| 4. นายยรรยง ศิริพันธ์ | กรรมการ |
- โดยมี นส.อภิญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการที่ประชุม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอแนวทางและวิธีการ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
2. ทบทวนอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานะทางการเงินของบริษัท ระดับอัตราค่าตอบแทนของธุรกิจใกล้เคียง และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
3. พิจารณานำเสนอนโยบายให้มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์โดยรวมที่สามารถชักนำ รักษาไว้ และจูงใจพนักงานที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติตามต้องการ
4. พิจารณางบประมาณการขึ้นเงินเดือน การเปลี่ยนแปลงเงินเดือนและผลตอบแทนประจำปีของบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
5. ช่วยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และความสามารถในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาว และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ

6. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำชื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

❖ **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ ได้แก่

1. นายพินิจ วุฒิพันธ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
 2. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
 3. นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธ์ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
- โดยมี นส.ไพรินทร์ เอียดจันทร์ ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ในการสอบทานงบการเงิน

นายพินิจ วุฒิพันธ์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นเจ้าของหรือลูกจ้างของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก.) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข.) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

- ค.) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง.) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ.) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ.) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
 - ช.) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - ซ.) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

❖ **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Nomination and Remuneration Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ประกอบด้วย**

1. นางเพชรรัตน์ ทองแดง*	ประธานที่ปรึกษาบริหารความเสี่ยง
2. นายพิณิจ วุฒิพันธุ์	กรรมการ
3. นางรัชนีกร จินตกานนท์	กรรมการ

โดยมี นส.อภิญญา บริเวชชานนท์ เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการที่ประชุม

หมายเหตุ ! *ไม่ได้เป็นกรรมการบริษัท เป็นบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญมาเป็นประธานที่ปรึกษาบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท เป็นต้น
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่า นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน

4. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
5. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ รวมถึงมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
7. ให้คำแนะนำ และสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

❖ **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)**

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ภายใต้กรอบของกฎหมาย และขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจกระทำการแทนบริษัท รวมทั้งมอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้บริหาร และ/หรือพนักงาน และ/หรือบุคคลอื่นใดตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) จึงจะสามารถทำได้ ได้แก่

1. การลงทุนในการพัฒนาโครงการใด ๆ ก็ตามที่ไม่อยู่ในนโยบายประจำปีของบริษัท
2. การจัดหา ซื้อ หรือรับโอนที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นใด เพื่อนำมาใช้ในกิจการงานของบริษัท ตลอดจนการขออนุญาตหรือดำเนินการใด ๆ กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดังกล่าวสำเร็จลุล่วง
3. การนำสิทธิ หรือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท ไปวางเป็นประกันแก่บุคคล และ/หรือ คณะบุคคล และ/หรือ นิติบุคคล และ/หรือ ส่วนราชการ และ/หรือ องค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท
4. การขอเปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ การขอยืมเงินกู้เบิกเกินบัญชี และการขอใช้บริการต่าง ๆ กับธนาคารพาณิชย์ รวมทั้งการขอเปิดบัญชีเงินฝากหรือยกเลิกการใช้บริการดังกล่าว
5. การพิจารณาอนุมัติโครงการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามที่สำนักงาน กสท. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

9.3.1 การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยไม่มีข้อยกเว้นและเงื่อนไขใด ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีกรรมการจำนวน 8 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน และกรรมการอิสระจำนวน 4 คน กรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. นายพินิจ วุฒิพันธุ์ | กรรมการอิสระ |
| 2. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม | กรรมการอิสระ |
| 3. นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์ | กรรมการอิสระ |
| 4. นายยรรยง ศิริพันธ์ | กรรมการอิสระ |

กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขใด ๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดของทางสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แต่อย่างใด และในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ : บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทเท่ากับข้อกำหนดของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยไม่มีข้อยกเว้นและเงื่อนไขใด ๆ ดังนี้

- ก. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
- ข. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ค. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ง. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- จ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้อื้อหุ้มรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ฉ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ช. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ซ. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

9.3.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระ หรือจำนวนกรรมการที่ว่างลงด้วยเหตุอื่น และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้น จะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป โดยมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

การแต่งตั้งกรรมการ มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ

- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปัจจุบัน บริษัทมีบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นคิดเป็นประมาณร้อยละ 99.99 จำนวน 5 บริษัท คือ บจ. บริหารสินทรัพย์ เอสจีเอฟ, บจ.เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์, บจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล (ชลบุรี), บจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล (นครราชสีมา), บจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล (เชียงใหม่) โดยไม่มีบริษัทร่วม

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแล ที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดูแลรักษาผลประโยชน์ของเงินลงทุนของบริษัท บริษัทมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย องค์กรใดก็ตาม บริษัททั้ง 5 แห่ง ยังมีได้เปิดให้บริการแต่อย่างใด

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบของ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการ และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้าม

บริษัท ได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยข้อมูลของบริษัท การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ คณะผู้บริหาร ทาหน้าที่ติดตาม การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเคร่งครัด

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี แบ่งออกเป็น

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

- บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปีบัญชี 2561 เป็นจำนวนเงินรวม 0 บาท
 - สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชี 2561 เป็นจำนวนเงินรวม 3.40 ล้านบาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0 บาท
2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)
- ไม่มี -

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ก) หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติและนักลงทุนสถาบัน โดยไม่จำกัดเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ โดยการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี รวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องสำคัญของบริษัท เป็นต้น

ก่อนการประชุม : คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถามได้เป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์บนเว็บไซต์ของบริษัท ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้กำหนดวันประชุมที่ไม่ใช่วันหยุดต่อเนื่อง และกำหนดเวลาประชุมไม่เข้าจนเกินไป และกำหนดสถานที่ประชุมในบริเวณที่มีการคมนาคมสะดวก และมีสถานที่จอดรถเพียงพอพร้อมแนบแผนที่สถานที่ประชุมและการเดินทางให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 1 ครั้ง และมีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง โดยได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดและเหตุผลของแต่ละวาระการประชุมทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างประเทศ อีกทั้งยังได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 1 เดือนก่อนวันประชุม และส่งหนังสือเชิญประชุมให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณารายละเอียดของแต่ละวาระ พร้อมกับแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมด้วยตนเอง และทำการโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและหรือตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทได้จัดเตรียมการแสดมปีไว้ให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ระหว่างการประชุม : ในวันประชุม บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชม. คณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วย

ตนเอง และแบบมอบฉันทะ และชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการสอบถาม และแสดงความคิดเห็น และวิธีการออกเสียงลงคะแนน

การประชุมดำเนินไปตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้แจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 1 เดือน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และซักถามเรื่องต่างๆ ในแต่ละวาระโดยตรงอย่างอิสระ ก่อนลงมติในวาระใด ๆ ในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระ จะใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้ที่ลงคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง เพื่อคำนวณหักออกจากผู้ที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมด โดยบริษัทใช้โปรแกรมจากบริษัทภายนอกเป็นเครื่องมือช่วยนับคะแนนเพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจบการพิจารณาแต่ละวาระ ในปี 2561 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 3 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง

ภายหลังการประชุม : บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบและสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม-ตอบ หรือข้อคิดเห็นโดยสรุป มติที่ประชุม โดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนาบทสรุปและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้ว พร้อมสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดด้วย

อนึ่ง ในปี 2561 บริษัทยังมีได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม

ข) หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือนักลงทุนสถาบัน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ
- 2) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมประชุม และลงมติแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ส่วนหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นไว้ บริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- 3) ประธานเป็นผู้ควบคุมการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็น และข้อซักถามอย่างเพียงพอและเหมาะสมก่อนที่จะมีการลงมติในวาระนั้น ๆ

- 4) จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม หรือผู้ที่สนใจข้อมูลของบริษัทสามารถรับทราบรายละเอียดการประชุมได้
- 5) บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วซึมข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ของกรรมการ และผู้บริหาร โดยการแจ้งทุกท่านให้รับทราบบทบาทภาระหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และรับทราบการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

อนึ่ง ในปี 2561 บริษัทยังมีได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มีส่วนร่วมในการสรรหาและเสนอแต่งตั้งกรรมการ

ค) หมวดการค้ำถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (รายละเอียดสามารถดูได้จาก website ของบริษัท) โดยบริษัทมีการดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องตามนโยบาย ดังนี้

1) นโยบายด้านลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ โดยมุ่งมั่นที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน มีแผนงานอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงบริการของบริษัทให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรม และช่วยส่งเสริมให้ลูกค้าประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

2) นโยบายด้านคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายให้ได้ว่าซึ่งสินค้า และบริการอย่างมีมาตรฐาน บริษัทจึงจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เสมอภาค มีความเป็นธรรม และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า และเป็นไปตามขั้นตอนด้วยความโปร่งใส

3) นโยบายด้านเจ้าหนี้

บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และมีนโยบายปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธทางธุรกิจ

4) นโยบายด้านคู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความ เป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

5) นโยบายด้านพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท จึงได้กำหนดแนวนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เสริมศักยภาพของพนักงานให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน พิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีสวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี สวัสดิการประกันกลุ่มพนักงาน ด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

6) นโยบายด้านผู้ถือหุ้น

บริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทจึงมีนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยจิตใจอันบริสุทธิ์ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา

7) นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะร่วมสร้างความเจริญของบริษัท ควบคู่ไปกับการช่วยพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์อนุรักษ์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และไม่เอารัดเอาเปรียบสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และไม่ทำการใด ๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยสามารถผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย : เลขานุการบริษัท / หน่วยงานตรวจสอบภายใน / คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

121 ชั้น 4 อาคารดับบลิวทีเอชไฮลด์จิงส์ ถ.วิภาวดีรังสิต

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0-2232-1789 ต่อ 1745 ตรวจสอบภายใน หรือ 1771 เลขานุการบริษัท

โทรสาร : 0-2232-1790

อีเมลล์ : internal_audit@sgfcap.com หรือ apinya.b@sgfcap.com

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในได้โดยตรง ทั้งนี้ บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยจะเก็บรักษาความลับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสอบสวนต่อการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

ง) หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัทมีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา น่าเชื่อถือ และทั่วถึงโดยทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.sgfcap.com โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง

มีการเผยแพร่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1), รายงานประจำปี (แบบ 56-2), รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ (ในแบบ 56-1 และ 56-2), รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี (ในแบบ 56-2) เป็นต้น

คณะกรรมการมีนโยบายในเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน “Opportunity Day” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทแก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้ที่สนใจที่มาร่วมงาน โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้มีการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาหลังจากการประกาศงบการเงินทุก ๆ ไตรมาส โดยบริษัทได้เริ่มเข้าร่วมกิจกรรมนี้ในไตรมาส 3 ปี 2560 พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถรับชมย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางอื่น ๆ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำบริษัท การให้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตลอดจนการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และการเผยแพร่ผ่านรายการโทรทัศน์ เป็นต้น

จ) หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ในหลากหลายสาขาวิชาชีพ มีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญที่

เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีความซื่อสัตย์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 8 คน แบ่งออกเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน และกรรมการที่เป็นอิสระ 4 คน โดยกรรมการอิสระคิดเป็น 50% ของกรรมการทั้งคณะ ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

สำหรับคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” บริษัทมีการกำหนดตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 โดยกรรมการทุกท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระสามารถได้รับเลือกตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้งในสัปดาห์ที่สามของเดือน โดยมีการนัดหมายกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทั้งปี รวมทั้งมีการประชุมกรณีพิเศษตามความจำเป็น ในการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน ทั้งวาระเพื่อทราบ และเพื่อพิจารณา โดยเลขานุการบริษัทที่ดูแลรับผิดชอบจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 – 5 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมกรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และเป็นอิสระไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับรายการระหว่างกัน และเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมและความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมคราวถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุม เอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เอกสารฝ่ายบุคคล สำนักงานใหญ่ นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่จัดเก็บเอกสารที่สำคัญของกรรมการและผู้บริหาร เช่น ทะเบียนกรรมการ รายงานการมีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งดูแลและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติของคณะกรรมการเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาด

หลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยในปี 2561 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 16 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหาร 1 ครั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน 1 ครั้ง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการไม่มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการทุกท่านสามารถอุทิศเวลาในการเข้าประชุมได้อย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท และคณะกรรมการยังไม่มีนโยบายจำกัดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ เนื่องจากการที่กรรมการมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี จะทำให้สามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งบริษัทและต่อผู้ถือหุ้นได้ดี

การปฏิรูประดมทุนใหม่ และการพัฒนากรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฏิรูประดมทุนใหม่ จึงให้เลขาธิการเป็นผู้เตรียมเอกสาร และข้อมูลที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ / นโยบายจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมีการกำหนดเป็นนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการและนโยบายจริยธรรมธุรกิจ เสริมสร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมสัมมนา ในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ พบปะแลกเปลี่ยนความเห็นกับคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจทางการเงินภายใต้หลักจริยธรรม วางระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ใส่ใจดูแลรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน บริษัทมีการกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อสร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกของการมีส่วนร่วม ให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในทุกกระบวนการทำงานและการดำเนินธุรกิจ โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. มีการจัดทำคู่มือมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม เพื่อให้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและระเบียบของบริษัท โดยให้ยึดถือจรรยาบรรณนี้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และการทำธุรกรรมต่าง ๆ โดยบริษัทยึดถือการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



2. กำหนดให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้พนักงานที่เข้าทำงานใหม่ได้ทราบแนวปฏิบัติการทำงานตามจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน ที่จะช่วยสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สร้างความสามารถในการแข่งขัน และความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัท

ความรับผิดชอบต่อสังคม – ในด้านพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน มีความมั่นคง และความก้าวหน้าทางอาชีพ มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนใด ๆ ไม่มีการใช้หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม และจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ดังนี้

1. บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานด้วยความเป็นธรรม อย่างเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน มีสวัสดิการที่หลากหลายรูปแบบที่ผูกกับผลงาน เช่น โบนัสพนักงาน เงินรางวัลพนักงาน ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เครื่องแบบพนักงาน เป็นต้น
2. บริษัทมีการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพ และประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กรอีกด้วย
3. บริษัทมีโครงการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานและความมั่นคงในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงาน มีการจัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือพนักงานในกรณีที่ต้องเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยในและสวัสดิการในกรณีผู้ป่วยนอก ตลอดจนมีการส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อให้ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และผ่อนคลายจากการทำงาน เช่นการจัดกีฬา การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น
4. บริษัทมีโครงการสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิตให้กับพนักงาน โดยจัดให้มีเงินกู้สวัสดิการพนักงาน และสวัสดิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ให้แก่พนักงาน เป็นต้น

ความรับผิดชอบต่อสังคม – ต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างครบถ้วน เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ร้องเรียนบริการที่บกพร่องหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตได้ที่ internal_audit@sgfcap.com หรือ apinya.b@sgfcap.com

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส อยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

บริษัทยึดถือนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า ไม่มีเจตนาปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่ตลอดจนสถาบันการเงินเกิดความเสียหาย โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม

ความรับผิดชอบต่อสังคม – ต่อชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรม และจริยธรรม ควบคู่ไปกับการดูแลช่วยเหลือ และร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2561 บริษัทได้มอบทุนการศึกษาจำนวน 5,000 บาทและอุปกรณ์กีฬาอีก 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาทแก่นักเรียนโรงเรียนบ้านแม่คะเมย อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี



2. ร่วมทอดผ้าป่าสามัคคี งานปิดทองผูกพัทธสีมาฝังลูกนิมิต ณ วัดวังรี ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว
3. ร่วมบริจาคเงินเพื่อจัดกิจกรรมในงานกาชาด จังหวัดนนทบุรี ในงาน “ของดีบางบัวทองและกึ่งกาชาด”
4. มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยที่เกิดกับคนหมู่มาก เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนสาธารณภัยอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอดมา ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือในการบริจาคเงินหรือสิ่งของ

ความรับผิดชอบต่อสังคม – ต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า โดยที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด ดังนี้

1. มีโครงการลดการใช้กระดาษ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานจัดเก็บเอกสารสำคัญในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และสะดวกในการใช้งาน
2. ส่งเสริมการใช้กระดาษที่มีการใช้งานแล้ว 1 หน้า ให้นำอีกหน้ากลับมาใช้งานใหม่เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ
3. รมรณรงค์ขึ้น-ลงลิฟท์ชั้นเดียว ให้ใช้บันไดแทน เพื่อเป็นการประหยัดไฟฟ้าและเป็นการออกกำลังกายอีกทางหนึ่งด้วย

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับ สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ให้เสนอคำตอบแทน เรียกร้อง ตกลง หรือรับสินบนจากบุคคลอื่น ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มีการตอบแทนการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท
2. พนักงานที่กระทำการทุจริต จะมีการถูกลงโทษทุกกรณี โดยไม่พิจารณาว่าจำนวนเงินที่กระทำการทุจริตมากน้อยเพียงใด
3. หากมีการตรวจพบว่ามีกระทำการทุจริต ไม่ว่าจะพนักงานที่กระทำการทุจริตจะมีตำแหน่งหน้าที่ใดจะมีการพิจารณาและลงโทษโดยเท่าเทียมกัน
4. บริษัทได้ปลูกฝังและย้ำให้พนักงานทุกคนในองค์กรต้องมีความตระหนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่น รวมถึงได้ให้พนักงานทราบบทลงโทษ อีกทั้งผลกระทบความเดือดร้อนและความเสียหายที่จะได้รับจากการกระทำทุจริต
5. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริตเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ให้รายงานต่อบริษัททันที โดยรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางอื่นที่บริษัทกำหนด หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 โดยมีกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน และได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างยิ่ง เพราะตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ มีส่วนช่วยในการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

1. การควบคุมภายในองค์กร (control environment)

บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน คู่มือพนักงานพร้อมบทลงโทษไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้อนุมัติ ผู้ติดตามควบคุม และผู้ประเมินผลออกจากกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตรวจสอบการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การตรวจสอบกลไกการทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หลังจากนั้นจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

2. การประเมินความเสี่ยง (risk assessment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายนอกและภายใน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับความเสี่ยงในด้านอื่นๆ ที่เป็นความเสี่ยงเฉพาะด้าน จะอยู่ในความดูแลของผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายงานต่างๆ ในการพิจารณา ติดตาม ดูแล ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีหน้าที่ในการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการภายใน เพื่อบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในฝ่ายงานของตนอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (control activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน กระบวนการดูแล และการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ การสอบทานการทำงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน และป้องกันการทุจริต โดยสนับสนุนให้พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งข่าวสารหรือเบาะแสเมื่อพบเห็นหรือทราบว่า มีการปฏิบัติหรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan) และมีการทดสอบแผนดังกล่าวสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (information and communication)

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผล

ข้อมูล เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจอย่างเหมาะสม และมีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหารอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ มีช่องทางสื่อสารเรื่องต่างๆ จากฝ่ายจัดการไปยังพนักงานผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Intranet ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้บุคคลต่างๆ ทั้งภายในบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

5. ระบบการติดตาม (monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบรายได้ของแต่ละประเภทธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ฝ่ายตรวจสอบซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานงาน และกระบวนการต่างๆ เพื่อประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รายงานข้อบกพร่อง พร้อมความคืบหน้าในการแก้ไขของแต่ละประเภทธุรกิจ และฝ่ายงานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานที่รับผิดชอบ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติ และรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีการประชุมรวม 4 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทพอใจระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ โดยผลจากการตรวจสอบเท่าที่ปรากฏจากหลักฐานเอกสารที่ตรวจสอบได้ ไม่ปรากฏว่ามีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือผิดข้อบังคับแต่อย่างใด การปฏิบัติที่ผิดพลาดที่ไม่ใช่สาระสำคัญ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้แจ้งให้ฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขแล้ว

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นส.ไพรินทร์ เอียดจันทร์ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 เนื่องจากยังไม่มีหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้นถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ



ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

กิจการมีครอบครัวทองแดง เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 18.08 ของจำนวนทุนจดทะเบียน

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ประเทศที่จัดตั้ง

ชื่อบุคคลหรือกิจการ	สัญชาติ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอสจีเอฟ จำกัด	ไทย	รับซื้อหรือรับโอนลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	บริษัทย่อย
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	ให้บริการประสานงานกับบุคคลต่างๆ เรื่องการเงิน	บริษัทย่อย
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (นครราชสีมา) จำกัด	ไทย	เงินให้กู้ยืมหรือให้สินเชื่อรายย่อยใน จังหวัดนครราชสีมา	บริษัทย่อย
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (เชียงใหม่) จำกัด	ไทย	เงินให้กู้ยืมหรือให้สินเชื่อรายย่อยใน จังหวัดเชียงใหม่	บริษัทย่อย
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (ชลบุรี) จำกัด	ไทย	เงินให้กู้ยืมหรือให้สินเชื่อรายย่อยใน จังหวัดชลบุรี	บริษัทย่อย
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด	ไทย	ให้บริการด้านอาคารและสถานที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแดง จำกัด	ไทย	ให้บริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้าง

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
31 ธันวาคม พ.ศ. 2561	31 ธันวาคม พ.ศ. 2560	31 ธันวาคม พ.ศ. 2561	31 ธันวาคม พ.ศ. 2560
บาท	บาท	บาท	บาท

บริษัทย่อย

บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอสจีเอฟ จำกัด

สินทรัพย์

เงินทศรองจ่ายค่าจัดตั้งบริษัท

- - 140,197 140,197

เงินทศรองจ่ายอื่น

- - 128,801 -

หนี้สิน

ดอกเบี้ยค้างจ่าย

- - 84,657 -

บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด

สินทรัพย์

เงินทศรองจ่ายค่าจัดตั้งบริษัท

- - 6,400 6,400

เงินทศรองจ่ายอื่น

- - 15,100 -



	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 บาท
<u>หนี้สิน</u>				
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	3,485	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (นครราชสีมา) จำกัด				
<u>สินทรัพย์</u>				
เงินทตรงจ่ายค่าจัดตั้งบริษัท	-	-	28,830	28,830
เงินทตรงจ่ายอื่น	-	-	20,719	-
<u>หนี้สิน</u>				
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	17,425	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (เชียงใหม่) จำกัด				
<u>สินทรัพย์</u>				
เงินทตรงจ่ายค่าจัดตั้งบริษัท	-	-	29,005	29,005
เงินทตรงจ่ายอื่น	-	-	21,158	-
<u>หนี้สิน</u>				
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	17,918	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (ชลบุรี) จำกัด				
<u>สินทรัพย์</u>				
เงินทตรงจ่ายค่าจัดตั้งบริษัท	-	-	29,005	29,005
เงินทตรงจ่ายอื่น	-	-	20,719	-
<u>หนี้สิน</u>				
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	18,082	-
<u>เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย</u>				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอสจีเอฟ จำกัด	-	-	25,000,000	-
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมนเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	1,000,000	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (นครราชสีมา) จำกัด	-	-	5,000,000	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (เชียงใหม่) จำกัด	-	-	5,000,000	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (ชลบุรี) จำกัด	-	-	5,000,000	-
รวม	-	-	41,000,000	-

เงินกู้จากบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.2 ต่อปี และครบกำหนดชำระเมื่อทางถาม

ค่าใช้จ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบียจ่ายแก่ :				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอสจีเอฟ จำกัด	-	-	84,657	-
บริษัท เอสจีเอฟ เซอร์วิส แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	3,485	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (นครราชสีมา) จำกัด	-	-	17,425	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (เชียงใหม่) จำกัด	-	-	17,918	-
บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (ชลบุรี) จำกัด	-	-	18,082	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	นโยบาย การกำหนดราคา	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2560
		บาท	บาท
<u>กิจการที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน</u>			
บริษัท สำนักกฎหมาย วิชัย ทองแดง จำกัด			
ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	600,000	600,000
บริษัท ดับบลิวทีเอช โฮลดิ้งส์ จำกัด			
ค่าเช่าอาคารและสถานที่	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	1,701,000	1,440,000
ค่าบริการ	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	1,184,400	1,080,000

12.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

ในการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทใช้หลักเกณฑ์การกำหนดดวงเงิน อัตราดอกเบีย และเงื่อนไขที่สำคัญตามมาตรฐานการให้สินเชื่อของบริษัทเช่นเดียวกับลูกค้าของบริษัทโดยทั่วไป โดยมีการนำเสนอเพื่อพิจารณาเป็นขั้นตอนตามขนาดของรายการ และผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องมีการชี้แจงข้อเท็จจริงให้ที่ประชุมทราบ และไม่มีส่วนพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวข้างต้นว่า เป็นการเช่าอาคารตามปกติในอัตราเดียวกับลูกค้ารายอื่น ส่วนค่าที่ปรึกษากฎหมาย เป็นค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าการใช้บริการจากบริษัทที่ปรึกษากฎหมายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบจึงไม่มีข้อสังเกตใดในเรื่องนี้

12.2 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสินเชื่อ หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี และคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นในรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วย (รายละเอียดตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันใน website ของบริษัท : www.sgfcap.com)

ส่วนที่ 3
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 ตารางสรุปงบการเงิน

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม			
	งบตรวจสอบ (งปปี)		งบตรวจสอบ (งปปี)		งบตรวจสอบ (งปปี)	
	31 ธ.ค. 2559		31 ธ.ค. 2560		31 ธ.ค. 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	23.86	1.54	28.36	1.76	62.80	2.94
เงินลงทุนระยะสั้น	579.82	37.33	215.66	13.36	160.55	7.52
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี-สุทธิ	38.73	2.49	2.52	0.15	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี- สุทธิ		0.00	62.58	3.88	199.41	9.33
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	4.62	0.30	3.76	0.23	3.03	0.14
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	651.47	41.95	299.90	18.57	267.13	12.50
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	4.50	0.29	6.82	0.42	12.75	0.60
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,302.99	83.90	619.60	38.37	705.67	33.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	0.00	0.00	1.00	0.06	24.11	1.13
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	6.50	0.42	152.35	9.43	3.16	0.15
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิ	-	0.00	-	0.00	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	-	0.00	307.92	19.07	945.00	44.24
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - สุทธิ	3.20	0.21	1.60	0.10	0.13	0.01
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	187.63	12.08	435.51	26.97	361.88	16.94
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	0.00	-	0.00	-	-
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้ - สุทธิ	-	0.00	8.54	0.53	0.25	0.01
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	0.00	1.71	0.11	0.12	0.01
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	0.96	0.06	5.78	0.36	16.88	0.79
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12.41	0.80	42.39	2.63	39.27	1.83
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	-	0.00	4.86	0.30	6.39	0.30
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	38.84	2.50	30.86	1.91	29.07	1.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.53	0.03	2.60	0.16	4.15	0.19



รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม			
	งบตรวจสอบ (งปปี) 31 ธ.ค. 2559		งบตรวจสอบ (งปปี) 31 ธ.ค. 2560		งบตรวจสอบ (งปปี) 31 ธ.ค. 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	250.07	16.10	995.12	61.63	1,430.41	66.96
รวมสินทรัพย์	1,553.06	100.00	1,614.73	100.00	2,136.08	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชี	2.36	0.15	-	0.00	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	9.45	0.61	9.45	0.59	74.75	3.50
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	1.56	0.10	1.41	0.09	1.02	0.05
เจ้าหนี้เงินประกัน	10.06	0.65	21.74	1.35	16.85	0.79
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	3.69	0.24	4.26	0.26	4.38	0.20
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15.37	0.99	28.79	1.78	44.81	2.10
รวมหนี้สินหมุนเวียน	42.49	2.74	65.66	4.07	141.81	6.64
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคล/กิจการอื่น	-	0.00	-	0.00	261.19	12.23
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	0.93	0.06	6.36	0.39	4.54	0.21
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5.42	0.35	5.78	0.36	5.27	0.25
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	6.35	0.41	12.14	0.75	271.00	12.69
รวมหนี้สิน	48.84	3.14	77.80	4.82	412.81	19.33
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกชำระแล้ว						
หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 40 หุ้น						
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	0.00	0.00	0.00	0.00		
หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 4 หุ้น						
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1.25 บาท					0.00	0.00
หุ้นสามัญ จำนวน 13,100,000,000 หุ้น		-				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	6,550.00	421.75	6,550.00	405.64		
หุ้นสามัญ จำนวน 1,310,000,000 หุ้น						
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1.25 บาท					1,637.50	76.66
ส่วนต่ำมูลค่าหุ้นสามัญ	(4,647.07)	(299.22)	(4,647.06)	(287.79)	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นที่หมดอายุ	49.57	3.19	49.57	3.07	-	-
กำไร (ขาดทุน)สะสม	(448.28)	(28.86)	(415.68)	(25.75)	76.63	3.59
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	9.32	0.43
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	0.10	0.01	(0.18)	(0.01)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,504.22	96.86	1,536.93	95.18	1,723.27	80.67
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,553.06	100.00	1,614.73	100.00	2,136.08	100.00



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม			
	สำหรับงวด 12 เดือน		สำหรับงวด 12 เดือน		สำหรับงวด 12 เดือน	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	31 ธ.ค. 2559		31 ธ.ค. 2560		31 ธ.ค. 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	106.04	100.00	146.77	100.00	465.96	100.00
รายได้ดอกเบี้ย	102.08	96.27	143.03	97.45	452.49	97.11
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	3.96	3.73	3.74	2.55	13.47	2.89
ต้นทุนทางการเงิน	1.00	0.94	0.93	0.63	7.00	1.50
กำไรขั้นต้น	105.04	99.06	145.84	99.37	458.96	98.50
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	38.65	36.45	114.90	78.28	195.61	41.98
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	49.34	10.59
ค่าตอบแทนกรรมการ	2.17	2.04	3.93	2.68	2.07	0.44
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	9.69	9.14	15.07	10.27	17.58	3.77
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	1.25	0.85	6.70	1.44
รวมค่าใช้จ่าย	50.50	47.62	135.15	92.08	271.30	58.22
กำไรจากการดำเนินงาน	54.54	51.44	10.69	7.28	187.66	40.27
กลับรายการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	0.55	0.51	32.51	22.15	-	-
รายได้อื่น	9.67	9.12	7.02	4.78	17.82	3.82
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	64.76	61.07	50.22	34.22	205.48	44.10
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	27.65	26.07	(17.62)	(12.00)	(18.86)	(4.05)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	92.41	87.14	32.60	22.21	186.62	40.05
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น						
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.0071		0.0025		0.1425	

13.2 งบกระแสเงินสด

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	31 ธ.ค. 2559		31 ธ.ค. 2560	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	64.76	50.22	205.48	
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน :				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1.45	4.41	8.14	
กลับรายการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	0.55	(32.51)	49.34	
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	-	-	-	
กำไรจากการมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อค้า	(9.27)	(4.84)	(2.49)	
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย	-	0.38	3.88	
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	-	0.86	2.98	



รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	31 ธ.ค. 2559		31 ธ.ค. 2560	
	ล้านบาท		ล้านบาท	
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(5.61)	
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(1.85)	(0.29)	
กำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้	-	-	(9.33)	
ค่าใช้จ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.42	0.49	2.98	
รายได้ดอกเบี้ย	(102.08)	(143.03)	(452.49)	
ต้นทุนทางการเงิน	1.00	0.93	7.00	
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(43.18)	(124.94)	(190.40)	
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(28.89)	33.71	159.34	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	-	(417.50)	(814.15)	
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	0.83	1.52	1.73	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(301.03)	1.67	96.08	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1.39)	(2.92)	(5.27)	
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้	-	(8.54)	2.83	
ทรัพย์สินรอการขาย	-	(6.07)	(17.96)	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.14)	(2.07)	(1.55)	
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้เงินประกัน	2.86	11.68	(4.89)	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5.22	16.28	14.96	
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(3.85)	
เงินสด(จ่าย)รับจากกิจกรรมดำเนินงาน	(365.72)	(497.17)	(763.14)	
รับดอกเบี้ย	65.79	183.20	450.71	
จ่ายดอกเบี้ย	(0.43)	(0.36)	(4.22)	
จ่ายภาษีเงินได้	(3.32)	(16.08)	(15.16)	
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(303.68)	(330.42)	(331.81)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อเงินฝากที่ติดภาวะผูกพัน	(0.00)	(1.00)	(23.11)	
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	279.97	369.00	57.60	
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	7.13	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3.88)	(24.85)	(6.54)	
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.30	2.25	1.64	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(5.05)	(2.06)	
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	276.38	340.35	34.66	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเงินเบิกเกินบัญชี	(5.72)	(2.36)	(0.00)	
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	-	-	73.98	
เงินสดรับจากหุ้นกู้	-	-	259.81	



รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	31 ธ.ค. 2559		31 ธ.ค. 2560	
	ล้านบาท		ล้านบาท	
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	(0.51)	(3.07)	(2.21)	
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(6.23)	(5.43)	331.58	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากการซื้อกิจการ ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	(33.52)	4.50	34.43	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	57.37	23.86	28.36	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	23.86	28.36	62.79	

13.3 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งวดปีสิ้นสุด (12 เดือน)		
		31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 61
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	30.67	9.44	4.98
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	ร้อยละ	99.06%	99.37%	98.50%
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	87.14%	22.21%	40.05%
อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	6.98%	2.12%	10.83%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	6.16%	2.02%	8.74%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.03	0.05	0.24
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.02	0.01	0.20
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	65.41	55.02	30.34
อัตราส่วนคุณภาพสินทรัพย์				
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม	ร้อยละ	44.64%	33.58%	21.80%
อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม	ร้อยละ	0.34%	1.69%	2.17%

14. การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

2561 Executive Summary: งบกำไรขาดทุนประจำปี

- บริษัทมีรายได้รวม 483.8 ล้านบาท: เติบโตจากปี 2560 ที่มีรายได้ 153.8 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 214.6% รายได้แยกเป็น



- รายได้จากธุรกิจสินเชื่อรายย่อย มีรายได้ดอกเบี้ย 165.6 ล้านบาท เติบโต 218.0% และรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจำนวน 13.5 ล้านบาท รวมเป็น 179.0 ล้านบาท เติบโต 220.8%
 - รายได้จากธุรกิจสินเชื่อเต็มจำนวน 286.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 215.8% เนื่องจากมีรายได้จากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่บริษัทมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญแล้วทั้งจำนวน เป็นจำนวน 230.3 ล้านบาท
- ยอดสินเชื่อเข้าซื้อรายย่อยที่ปล่อยในปี 2561 มีจำนวน 973.3 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ซึ่งมีจำนวน 396.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 145.3% โดยในไตรมาส 4 มียอดสินเชื่อที่ปล่อยใหม่ 241.4 ล้านบาท โดยบริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อควบคู่ไปกับการติดตามหนี้ เพื่อควบคุม NPL ให้อยู่ในเกณฑ์
 - รายได้รวมแยกตามธุรกิจ แสดงดังตาราง

หน่วย: พันบาท	ปี 2560	ปี 2561	เปลี่ยนแปลง	%
สินเชื่อเต็ม				
รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	2,297.8	237,398.4	235,100.6	10231.3%
รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	1,960.6	1,232.3	(728.4)	-37.1%
รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (SME loan)	86,529.6	48,072.1	(38,457.5)	-44.4%
รวม	90,788.1	286,702.8	195,914.7	215.8%
สินเชื่อรายย่อย (ธุรกิจใหม่)				
รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้	12,289.2	7,167.1	(5,122.2)	-41.7%
รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้เช่าซื้อ	39,767.9	158,397.7	118,629.8	298.3%
รวม	52,057.1	165,564.7	113,507.6	218.0%
รายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อรวม	142,845.2	452,267.5	309,422.3	216.6%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ	3,744.2	13,471.8	9,727.6	259.8%
รายได้ดอกเบี้ยอื่นๆ	185.3	220.1	34.9	18.8%
รายได้อื่น	7,020.8	17,823.1	10,802.2	153.9%

- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 195.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ที่มีค่าใช้จ่าย 114.9 ล้านบาทคิดเป็นเพิ่มขึ้น 70.0% เนื่องจากในปี 2561 มีพนักงานเพิ่มขึ้นจาก 286 คนในปี 2560 เป็น 332 คน และมีค่าใช้จ่ายพิเศษหลายรายการ เช่น ค่าใช้จ่ายภาษีธุรกิจเฉพาะ (3.3%) จากการรับชำระหนี้โอนสิทธิเรียกร้องจำนวน 181 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายชดเชยในการเลิกจ้างพนักงานจำนวน 4.1 ล้านบาท เป็นต้น (อย่างไรก็ตามหากเปรียบเทียบรายไตรมาส จะเห็นว่าค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในไตรมาส 4 ปี 2561 มีจำนวน 44.2 ล้านบาท ลดลงจากไตรมาส 3 ปี 2561 ที่มีค่าใช้จ่าย 51.2 ล้านบาท คิดเป็นลดลง 13.7%)
- ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร 19.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่ 19.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.6 ล้านบาทคิดเป็นเพิ่มขึ้น 3.4%
- หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ ในปี 2561 มีจำนวน 49.3 ล้านบาท มากกว่าปี 2560 ซึ่งมีการโอนกลับรายการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 32.5 ล้านบาท ดังรายการต่อไปนี้
 - ในปี 2560 มีการโอนกลับรายการการตั้งสำรองลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องรายหนึ่งที่บริษัทเคยตั้งสำรองไว้เต็มจำนวน เป็นจำนวนเงิน 147.7 ล้านบาท จากที่ศาลฎีกาได้พิพากษาให้บริษัทชนะคดี และมีคำสั่งให้บริษัทมีสิทธิในการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ ซึ่งหนี้ดังกล่าว ในปี 2561 บริษัทได้รับชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว



- ในปี 2561 มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อรายย่อยจำนวน 43.2 ล้านบาท ซึ่งการตั้งสำรองดังกล่าว เพื่อเตรียมการรองรับมาตรฐาน IFRS9 ที่จะบังคับใช้ในอนาคตอันใกล้ โดยบริษัทได้ทยอยเพิ่มความเข้มข้นในการตั้งสำรองเป็นพิเศษ เพื่อให้สัดส่วนสำรองต่อหนี้ NPL อยู่ในระดับสูงพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เพียงพอต่อสัดส่วนของ NPL และมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้อื่น ๆ อีกรวม 6.1 ล้านบาท
- ต้นทุนทางการเงิน 7.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ซึ่งมีจำนวน 0.93 ล้านบาท คิดเป็น 653.4% เนื่องจากบริษัทมีการกู้เงินจากสถาบันการเงินและมีการออกหุ้นกู้เพื่อขยายสินเชื่อเพิ่มเติม
- มีการบันทึกภาษีเงินได้จำนวน 18.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 1.2 ล้านบาท
- ผลการดำเนินงาน มีกำไรก่อนบันทึกภาษีเงินได้จำนวน 205.5 ล้านบาท สูงกว่าปี 2560 ซึ่งมีกำไรจำนวน 50.2 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 309.2% เนื่องจากบริษัทมีรายได้พิเศษจากการจัดเก็บหนี้ NPL ได้ บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 186.6 ล้านบาท สูงกว่าปี 2560 ซึ่งมีกำไรสุทธิ 32.6 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 472.4%

2561 Executive Summary: งบดุล

หน่วย: ล้านบาท	Q1/2561	%Asset	Q2/2561	%Asset	Q3/2561	%Asset	Q4/2561	%Asset
เงินสดและรายการเทียบเท่า	421.4	25.2%	282.3	15.9%	51.2	2.8%	223.3	10.5%
ลูกหนี้	1,150.7	68.7%	1,390.1	78.1%	1,638.9	91.0%	1,780.0	83.3%
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (SME loan)	668.7	39.9%	662.1	37.2%	651.6	36.2%	629.0	29.4%
ลูกหนี้เช่าซื้อ	467.8	27.9%	713.6	40.1%	975.9	54.2%	1,144.4	53.6%
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจากการซื้อลูกหนี้	4.4	0.3%	4.3	0.2%	2.2	0.1%	0.3	0.0%
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	4.7	0.3%	5.8	0.3%	4.7	0.3%	3.2	0.1%
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	5.0	0.3%	4.3	0.2%	4.5	0.2%	3.2	0.1%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	42.5	2.5%	43.3	2.4%	40.9	2.3%	39.3	1.8%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	30.9	1.8%	35.0	2.0%	35.5	2.0%	29.1	1.4%
สินทรัพย์ชนิดอื่นๆ	28.9	1.7%	29.5	1.7%	35.0	1.9%	64.4	3.0%
สินทรัพย์รวม	1,674.5		1,780.2		1,801.5		2,136.1	
หนี้สินรวม	92.4	5.5%	97.3	5.5%	100.5	5.6%	412.8	19.3%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,583.1	94.5%	1,682.8	94.5%	1,701.0	94.4%	1,723.3	80.7%

- ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยคงค้าง (เช่าซื้อ) จำนวน 1,144.4 ล้านบาท เติบโตจากไตรมาส 3/2561 จำนวน 168.5 ล้านบาท คิดเป็น +17.3% จากการขยายสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อยผ่านสาขาและระบบผู้แนะนำการขายของบริษัท
- ลูกหนี้สินเชื่อเงินกู้ SME คงค้าง จำนวน 629.0 ล้านบาท ลดลงจากไตรมาส 3/2561 จำนวน 22.6 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้
- เงินสดและเงินลงทุนระยะสั้น 223.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 3/2561 จำนวน 172.1 ล้านบาท จากการกู้ยืมเงินโดยการออกตั๋ว B/E และหุ้นกู้ เพื่อนำมาขยายสินเชื่อรายย่อยมากขึ้น



- หนี้สินรวม 412.8 ล้านบาท หรือ D/E = 0.240 เท่า โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อย ส่วนของผู้ถือหุ้น 1,723.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.2 ล้านบาท จากกำไรสุทธิในไตรมาส 4/2561

ธุรกิจสินเชื่อรายย่อย

- ปัจจุบัน บริษัทเปิดสาขาทางการเพื่อให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายย่อยแล้ว 41 สาขา และมีผู้แนะนำการขายมากกว่า 1,000 ราย มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการของบริษัทได้ง่ายขึ้น ลูกค้าสามารถตรวจสอบรายการชำระหนี้และยอดหนี้คงค้างด้วยตนเอง พนักงานสามารถส่งงาน และส่งงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งทำให้การทำงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีทีมงานผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการปล่อยสินเชื่อและการติดตามหนี้
- บริษัทมีการเพิ่มบุคลากรจาก 286 คนในปี 2560 เป็น 332 คน ณ สิ้นปี 2561 โดยเป็นบุคลากรประจำที่สาขา 252 คน กระจายครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั่วประเทศ และมีผู้แนะนำการขาย (ซึ่งไม่ใช่พนักงานประจำ) มากกว่า 1,000 ราย โดยบริษัทมีนโยบายชะลอการเปิดสาขาใหม่ และการรับพนักงานเพิ่มเพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย แต่เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการขายและการติดตามหนี้เพื่อควบคุมคุณภาพหนี้ให้เกิด NPL น้อยที่สุด
- คุณภาพลูกหนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารคุณภาพลูกหนี้ ให้มี NPL น้อยที่สุด โดย ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยที่ค้างชำระเกิน 3 งวด เท่ากับ 2.8% ลดลงจากไตรมาส 3/2561 ซึ่งมีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 3 งวด เท่ากับ 3.9%

อายุหนี้	ล้านบาท	%
ไม่ค้างชำระและค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน	976.5	83.5%
ค้างชำระมากกว่า 1 เดือนถึง 3 เดือน	159.8	13.7%
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	22.3	1.9%
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	7.9	0.7%
ค้างชำระเกิน 12 เดือน	2.2	0.2%
	1,168.8	

โดยงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 98.50% และ 40.05% ตามลำดับซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ลดลงกว่าปี 2560 โดยอัตราส่วนกำไรขั้นต้นของบริษัทค่อนข้างสูงเนื่องจากในปี 2561 บริษัทเริ่มมีหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในช่วงไตรมาส 4 ทำให้ต้นทุนทางการเงินต่ำ บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ในปี 2561 อยู่ที่ 4.98 ลดลงกว่าปี 2560 ซึ่งอยู่ที่ 9.44 เนื่องจากในปี 2561 มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากการกู้ยืม ทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องลดลง สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2561 เท่ากับ 0.24 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ซึ่งอยู่ที่ 0.05 เท่า



(หน่วย: ล้านบาท)

กิจกรรม	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
เงินสดและรายการเทียบเท่าต้นปี	43.98	57.37	23.86	28.36
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	(256.18)	(303.67)	(330.41)	(331.81)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(850.40)	276.38	340.35	34.66
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	1,119.97	(6.22)	(5.44)	331.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าปลายปี	57.37	23.86	28.36	62.80

ในปี 2561 มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 331.81 ล้านบาทจากการขยายสินเชื่อ และมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน จากการออกหุ้นกู้ เพื่อจัดหาแหล่งเงินทุนมาเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1,723.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 186.34 ล้านบาทจากกำไรสุทธิของบริษัท โดยมีกำไรสะสมจำนวน 76.63 ล้านบาท และสำรองตามกฎหมายจำนวน 9.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ซึ่งมีขาดทุนสะสมจำนวน 415.68 ล้านบาท



ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ต่อผู้สอบบัญชี และกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำผิดที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวิเศษ ภาณุทัต	ประธานกรรมการบริษัท
2. นางรัชนีกร จินตกานนท์	กรรมการ
3. นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ผู้รับมอบอำนาจ นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ข้อมูลกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. นายวิเศษ ภาณุทัต ประธานกรรมการบริษัท	75	บริหารการจัดการมหาบัณฑิต สถาบันศินทร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Mini M.B.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตร DAP, DCP สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	-	2560-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. บลิสเทล
					2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
					2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บจ. มาสด้า ซลบุรี
					2557-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. สโตนวัน
					2560-2561	รองประธานกรรมการบริษัท	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
					2542-2560	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. สิ้นมั่นคงประกันภัย
					2553-2559	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. สยามเจนเนอรัลแพคตอริง
2546-2554	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	บมจ. ประสิทธิภาพพัฒนา, เครือโรงพยาบาลพญาไท					
2. นายชวลิต สาลีผล ประธานกรรมการบริหาร, กรรมการ (ลาออกวันที่ 31 กรกฎาคม 2561)	70	M.B.A มหาวิทยาลัยรังสิต นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตร DAP สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	-	2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บลิสไทย แอสเสท
					2544-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บจ. เอสจีบีแอสโซซิเอทส์
					2560-2561	ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
					2554-2560	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. สยามเจนเนอรัลแพคตอริง
					2555-2557	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. ไชลูชั่น คอนเนออร์ (1998)
					2554-2556	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ประสิทธิภาพพัฒนา
					2549-2556	กรรมการ	บจ. โรงพยาบาลพญาไท 1, 2 และ 3
					2552-2553	กรรมการและรักษาการผู้อำนวยการ	สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
					2551-2554	อนุกรรมการ	สนง.คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
					2552-2553	ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการ	บมจ. ทีไอที
					2550-2554	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. โรงพยาบาลศิริราชนคร
2547-2552	กรรมการ	บจ. ซาญปริดาอินเตอร์เนชั่นแนล					
2546-2554	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. สยามเจนเนอรัลแพคตอริง					
3. นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	59	ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ประกาศนียบัตร DAP	62,363,300	-	2560-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
					2557-2558	กรรมการ	บจ. เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเอส
					2557-2558	กรรมการ	บจ. เอแคป คอนซัลตติ้ง
					2557-2558	กรรมการ	บจ. โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
					2557-2558	กรรมการ	บจ. โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น

1. ข้อมูลกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
		สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			2557-2558	กรรมการ	บมส.เอแคป (เอเชีย)
					2550-2558	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
					2543-2558	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. เอแคป แอ็ดไวเซอร์
					2550-2556	กรรมการ	บจ.เอแคป (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอช
4. นายพินิจ วุฒิพันธุ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	71	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตร DAP, DCP สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	-	2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. นิวส์ เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น
					2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
					2546-2561	ผู้ตรวจสอบภายใน	มหาวิทยาลัยรังสิต
					2553-2554	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บจ.เปาโลเมดิค
					2552-2554	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บจ.เฮลท์ เน็ตเวิร์ค
					2552-2553	คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล	สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ
5. นางรัชณีกร จินตกานนท์ กรรมการ	49	Master's degree in Business Administration (MBA) with a major in Finance San Francisco State University, CA, U.S.A ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตร DAP สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	29,165,000	-	2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
					2557-2558	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บมจ.อาร์พีซีซี
					2554-2556	กรรมการ	บมจ.โซลูชั่น คอนเนค (1998)
					2545-2546	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส สายงานการลงทุน และพัฒนา	บลจ. แอสเซทพลัส
					2544-2545	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส สายงานการพัฒนารัฐกิจ	บมจ.หลักทรัพย์ บัวหลวง
6. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	58	เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา นิติศาสตร์บัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตร DAP, DCP, CSP, FND สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	-	2547-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการประจำสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้ช่วยการฝ่ายกฎหมาย	บมจ.โรจสิทธิพัฒนา, เครือโรงพยาบาลพญาไท
					2547-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
					2550-2552	กรรมการ	บมจ.โรงพยาบาลศิริราชนคร
					2548-2550	กรรมการ	บจ. เปาโลเมดิค
					2546-2547	กรรมการ	บจ.บีที ดีเวลลอปเม้นท์ แพลนเนอร์
7. นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	59	เนติบัณฑิตไทย 2524 (สมัย 34) ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต ประกาศนียบัตร DAP สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	-	2554-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
					2548-2554	กรรมการ	บมจ.ไดโดมอน กรุ๊ป
					2548-2554	กรรมการ	บมจ.ศูนย์การแพทย์ไทย
					2553-2554	กรรมการ	บมจ. สยามเจเนอรัลแฟคตอริง

1. ข้อมูลกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
8. นายยรรยง ศิริพันธ์ กรรมการ	73	ปริญญาโท บริหารด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยเคโอะ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วุฒิปัตร์ด้านภาษาอังกฤษและการบริหาร มหาวิทยาลัยแคนเบอร์รา ประเทศออสเตรเลีย	-	-	2559-ปัจจุบัน 2554-2555	กรรมการ / กรรมการอิสระ กรรมการ	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล บจ. เปาโลเมดิค
9. นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว กรรมการ	69	Master of Commerce (Hons) University of Canterbury, Christchurch, New Zealand Bachelor of Science (Hons) University of Canterbury, Christchurch, New Zealand ประกาศนียบัตร DAP, DCP, AACP, RCC, RCP, RNG, ACEP	-	-	2561-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2552-2560 2553-2554	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ที่ปรึกษาอาวุโส ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล บมจ. บลิส-เทล สถาบันส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมไทย บมจ. ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น บมจ. กสท โทรคมนาคม
10. นายเกริกเกียรติ กู้เกียรติพันธ์ กรรมการผู้จัดการ สายธุรกิจ (ลาออกวันที่ 31 มกราคม 2562)	59	Mini M.B.A. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	2560-2562 2557-2559 2554-2557	กรรมการผู้จัดการ สายธุรกิจ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาดและกิจการสาขา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินเชื่อ	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล บมจ. อามานะฮ์ ลิสซิ่ง บมจ. อามานะฮ์ ลิสซิ่ง
11. นายกัญญณัฐ บุญสุนานท์ กรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ สินเชื่อ	49	Master of Science in Administration, Boston Massachusetts, U.S.A. บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	-	-	2560-ปัจจุบัน 2558-2559 2547-2558	กรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการสินเชื่อ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายการตลาดและการขาย	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล บจ. แคปปิตอล โอเค และ บจ. โกลบอล เซอร์วิส เซนเตอร์ บจ. แคปปิตอล โอเค และ บจ. โกลบอล เซอร์วิส เซนเตอร์
12. นางสาวอภิญญา บริเวชานนท์ เลขานุการบริษัท/ ผู้อำนวยการอาวุโส	49	บธบ. พาณิชยศาสตร์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตร DAP, CSP, EMT สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	-	2560-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2551-2560 2547-2553 2540-2551 2543-2551	ผู้อำนวยการอาวุโส (ฝ่ายการเงิน, บุคคล, ธุรกิจ) เลขานุการบริษัท ผู้จัดการอาวุโส (ฝ่ายสารสนเทศ, บริหาร) กรรมการ ผู้จัดการฝ่ายสารสนเทศ รักษาการผู้จัดการฝ่ายบริหาร	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล บมจ. สยามเจเนอรัลแพคคอริ่ง บมจ. สยามเจเนอรัลแพคคอริ่ง บมจ. สยามเจเนอรัลแพคคอริ่ง บมจ. สยามเจเนอรัลแพคคอริ่ง
13. นายพรศักดิ์ กิรณโณภณ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้	59	นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	2560-ปัจจุบัน 2557 - 2560	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารหนี้ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษ โซน 1	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล บมจ. จีดีที

1. ข้อมูลกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
					2556 – 2557	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ 1	บมจ. ซิวติกร
					2553 – 2556	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษภูมิภาค	บมจ. ซิวติกร
					2551 – 2553	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและบริหารหนี้พิเศษส่วนกลาง	บมจ. ซิวติกร
14. นางสาววิภาจรี ธนเศรษฐ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ลาออกวันที่ 30 กันยายน 2561)	49	ศศป. (การบัญชี) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	-	-	2560-2561	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
					2545-2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. สยามเจนเนอรัลแฟคตอริง
					2542-2544	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. สยามเจนเนอรัลแฟคตอริง
15. นางรสสุคนธ์ แย้มกลีกร ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี	46	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศิลปศาสตร์(การบัญชี) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	-	-	2561-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชี	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
					2560-2561	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บมจ. เอสจีเอฟ แคปปิตอล
					2547 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี	บจ.แคปปิตอล โอเค
					2545 - 2547	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บจ. แชม คอนเซาท์ติ้งกรุ๊ป
					2536 - 2545	หัวหน้าส่วน ฝ่ายบัญชี	บจ. เทเลอินโฟ มีเดีย

หมายเหตุ ! ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ดังนี้

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	รายชื่อบริษัท	SGF Capital	SGFAMC	SGF Service Management
1. นายวิเศษ ภาณุทัต		x	x	
2. นางรัชนีกร จินตกานนท์		/, !!	/	
3. นายวิวัฒน์ วิฑูรย์เธียร		//, !!, /		
4. นายพิพัฒน์ อินทร์พงษ์พันธุ์		+ , #		
5. นายพินิจ วุฒิพันธ์		+ , ##		
6. นางศุภณัฐ พงษ์เสริม		+ , #		
7. นายยรรยง ศิริพันธ์		/ , +		
8. นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว		/		
9. นายกัญญ์ณัฏฐ์ บุญสุนานนท์		O		x
10. นายพรศักดิ์ ภิรมโยสภณ		&		
11. นางสาวอภิญา บริเวชานนท์		\$, &		/
12. นางรสสุคนธ์ แยมกสิกร		&		/

หมายเหตุ

x = ประธานกรรมการ

= ประธานกรรมการตรวจสอบ

xx = ประธานกรรมการบริหาร

@ = รองประธานกรรมการ

!! = กรรมการบริหาร

+ = กรรมการอิสระ

// = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

O = กรรมการผู้จัดการ

/ = กรรมการ

= กรรมการตรวจสอบ

\$ = เลขานุการบริษัท

& = ผู้อำนวยการอาวุโส

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน คือ นางสุกัญญา จันทรเทพ ลาออกเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561

ตำแหน่ง	: ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
อายุ	: 54 ปี
การศึกษา	: ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์	: 2560 – 2561 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.เอสจีเอฟ แคปปิตอล
	2553 – 2560 ผู้ช่วยผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน บมจ.สยามเจเนอรัลแพคตอริง
	2549 – 2553 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ.สยามเจเนอรัลแพคตอริง
	2544 – 2549 หัวหน้าส่วน ฝ่ายปฏิบัติการ บมจ.สยามเจเนอรัลแพคตอริง
	2540 – 2544 หัวหน้าหน่วย ฝ่ายปฏิบัติการ บมจ.สยามเจเนอรัลแพคตอริง

ประวัติการฝึกอบรม :

สัมมนา เรื่อง “ผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพช่วยกรรมการตรวจสอบได้อย่างไร”

สัมมนา เรื่อง CAE Forum 2013 “Good Governance to Sustainable Development”

สัมมนา เรื่อง “The Updated COSO’s 2013 Integrated Internal Control : what the Board and Managements should do”

สัมมนา เรื่อง “ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน”

อนึ่ง พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในต่อไป คือ นางสาวไพรินทร์ เอียดจันทร์

ตำแหน่ง	: หัวหน้าส่วน ฝ่ายตรวจสอบภายใน
อายุ	: 27 ปี
การศึกษา	: ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ประสบการณ์	: 2561 - ปัจจุบัน หัวหน้าส่วนฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (มหาชน)
	2559 – 2561 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท เอสจีเอฟ แคปปิตอล (มหาชน)
	2558 – 2559 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท เท็กซ์ไทล์เพรสส์ จำกัด (มหาชน)

ประวัติการฝึกอบรม :

- หลักสูตร การตรวจสอบภายในแบบครบวงจร
- สัมมนา Updated COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance
- หลักสูตร การตรวจสอบภายในบูรณาการระบบขายและลูกค้า
- TeamMate Thailand Seminar 2018
- IA Clinic หัวข้อ “Risks-based Audit Plan: New Areas IA Should Focus”
- หลักสูตร การจัดทำรายงานการตรวจสอบ